



ÚDARÁS
CRAOLACHÁIN
NA hÉIREANN

BROADCASTING
AUTHORITY
OF IRELAND

2-5 Plás Warrington,
Baile Átha Cliath 2, Éire
2-5 Warrington Place,
Dublin 2, Ireland

T: + 353 (0)1 644 1200
F: + 353 (0)1 644 1299
E: info@bai.ie
W: www.bai.ie

Stiúrthóir ar Dhaoine agus Fhorbairt Eagraíochtúla

Grád Príomhoifigigh (PO)

Cur Síos ar an Ról

Folúntas (1)

Tá folúntas láithreach ag Údarás Craolacháin na hÉireann le haghaidh Stiúrthóir ar Dhaoine agus Fhorbairt Eagraíochtúla ag grád Príomhoifigigh ar bhonn buan lánaimseartha.

Maidir leis an Ról seo

Mar Stiúrthóir ar Dhaoine agus Fhorbairt Eagraíochtúla, beidh tú ag dul i bpáirt le hÚdarás Craolacháin na hÉireann ag am spreagúil ina bhfuil athruithe suntasacha uaillmhianacha á ndéanamh maidir le rialáil na meán. Is ról ceannaireachta forchéimnitheach, a bhfuil sásamh le baint as, in eagraíocht atá ag fairsingiú, atá anseo, beidh forbairt agus comhlíonadh físe agus straitéise nua maidir le Daoine agus Forbairt Eagraíochtúil le haghaidh an rialtóra meán faoina chúram, chomh maith le héascú a dhéanamh ar aistriú na foirne atá ann faoi láthair ó Údarás Craolacháin na hÉireann chuig Coimisiún na Meán a bhunófar sa bhliain 2023. Is ról nuachumtha é seo a bhfuil cuntas teiste suntasach i dtaobh straitéis Daoine agus Forbairt Eagraíochtúil saineolach agus ceannródaíoch a sheachadadh agus i dtaobh tacú le páirtithe leasmhara sinsearacha de dhíth chuige chomh maith le taithí gur féidir a léiriú maidir le haistriú casta a láimhseáil, mar aon le sárscileanna idirbheartaíochta agus tionchair.

Ról cumaisc a bheidh anseo a chuimseoidh obair ón mbaile agus san oifig, lonnaithe, i dtús, ag oifigí Údarás Craolacháin na hÉireann i bPlás Warrington, Baile Átha Cliath 2.

Todhchaí Rialáil na Meán: Údarás Craolacháin na hÉireann agus Coimisiún na Meán

Is é Údarás Craolacháin na hÉireann (ÚCÉ) an eagraíocht a bheidh ag fostú an té a cheapfar. Is é Údarás Craolacháin na hÉireann rialtóir na hÉireann i dtaca le seirbhísí raidió agus teilifíse dúchasacha. Táthar ag súil agus go ndíscaoilfí Údarás Craolacháin na hÉireann i dtús na bliana 2023 agus aistrefoar a fheidhmeanna agus an fhoireann aige chuig an rialtóir meán nuabhunaithe, Coimisiún na Meán (CnaM), a leanfaidh le feidhmeanna reatha Údarás Craolacháin na hÉireann, mar aon le creata rialála nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm le haghaidh earnáil meán níos leithne, lena n-áirítear meán ar líne.

Is féidir teacht ar eolas tábhachtach eile maidir le feidhmeanna reatha Údarás Craolacháin na hÉireann agus maidir le feidhmeanna CnaM in **Aguisín 1**. Tugtar cuireadh d'iarrthóirí iad féin a chur ar an eolas maidir leis an eolas atá le fáil ansin.

De réir mar a leanann an eagraíocht ar aghaidh ag leathnú agus ag forbairt, is dócha go mbeidh gá le solúbthacht maidir le leithdháileadh dualgas ar leith. Dá réir sin, níl an liosta dualgas atá sonraithe thíos beartaithe le bheith eisiach nó sriantach; féadfar dualgais a chur leis nó a tharraingt siar ach tarlóidh aon athrú den sórt sin tar éis dul i gcomhairle leis an té a cheapfar

Próifíl agus Príomhfhreagrachtaí an Phoist

Agus é ag tuairisciú chuig Príomhfheidhmeannach Údarás Craolacháin na hÉireann ar dtús, agus chuig Cathaoirleach Feidhmiúcháin CnaM ina dhiaidh sin, forbróidh Stiúrthóir ar Dhaoine agus aFhorbairt Eagraíochtúla fíis agus straitéisí Daoine agus Forbartha Eagraíochta agus cuirfidh sé i bhfeidhm iad, cuirfidh sé seirbhís Dhaoine straitéiseach, chuimsitheach agus fhreagrúil ar fáil chun tacú le CnaM a mhisean, a fheidhm agus a straitéis a sheachadadh agus treoróidh sé í.

Déanfaidh an t-iarrthóir rathúil formhaoirseacht ar fhorghníomhú clár athruithe ar scála mór agus feidhmeoidh sé mar thacadóir maidir le luachanna agus cultúr CnaM chun CnaM a bhunú mar rogha na ndaoine i dtaobh fostaíochta.

Cuirfidh Stiúrthóir ar Dhaoine agus Fhorbairt Eagraíochtúla cultúr chun cinn a thacaíonn le forbairt aonair agus eagraíochtúil araon agus a chumasaíonn feabhas leanúnach daoine agus próisis trí smaointeoireacht nuálach.

Tá an eagraíocht ag forbairt agus ag teacht chun cinn i rith an ama agus, chuige sin, is dócha go mbeidh gá le solúbthacht maidir le leithdháileadh dualgas ar leith. Dá réir sin, níl liosta na ndualgas a shonraítear thíos eisiach ná sriantach agus féadfar dualgais a chur leis nó a bhaint.

Beidh an méid seo a leanas i measc phríomhdhualgais an róil, ach d'fhéadfadh nach iad amháin a bheidh i gceist:

Ceannaireacht Straitéiseach

- Cur go héifeachtach le Foireann Ceannaireachta an Aistrithe, i gcomhar leis an bPríomhfheidhmeannach agus le baill eile d'Fhoireann Ceannaireachta Shinsearach Údarás Craolacháin na hÉireann, tríd an bpróiseas aistrithe agus athraithe eagraíochtúil a threorú.
- Feidhmiú mar phríomhdhuine idirchaidrimh idir Údarás Craolacháin na hÉireann/CnaM agus ranna rialtais ábhartha maidir leis na cúrsaí uile a bhaineann le Daoine agus Forbairt Eagraíochtúil agus páirt a ghlacadh in aon Ghrúpaí Oibre um Aistriú de chuid Údarás Craolacháin na hÉireann/Roinne, go dtí go mbunófar CnaM.
- Cur le forbairt straitéis eagraíochtúil CnaM i dtaobh Daoine agus Forbairt Eagraíochtúil.
- Monatóireacht agus tuairisciú a dhéanamh ar dhul chun cinn maidir le seachadadh cuspóirí straitéiseacha Acmhainní Daonna agus Forbairt Eagraíochtúil.

Bainistiú Daoine agus Acmhainní

- An fhoireann Daoine agus Forbartha Eagraíochtúla a fhorbairt, a threorú agus a bhainistiú, agus í dírithe ar bheartas éifeachtach maidir le Daoine agus Forbairt Eagraíochtúil a sheachadadh agus a chur i bhfeidhm, riachtanais scileanna na foirne a fhorbairt agus meantóireacht agus cóitseáil a dhéanamh ar bhaill foirne chun a gcumas a fhorbairt.
- An próiseas earcaíochta, ionduchtaithe agus forbartha gairme le haghaidh fostaithe nua in Údarás Craolacháin na hÉireann agus i CnaM nuachruthaithe a threorú – áireofar leis seo formhaoirseacht a dhéanamh ar aistriú fhoireann reatha Údarás Craolacháin na hÉireann isteach san eagraíocht nua, i dtreoir le dea-chleachtas agus le beartais.
- Córas bainistíochta agus forbartha feidhmíochta CnaM a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm, lena n-áirítear foireann Shinsearach Ceannaireachta agus plan forbartha, i ndiaidh bhunú CnaM.
- Feidhmeanna maidir le Daoine a threorú agus a bhainistiú agus seirbhís Acmhainní Daonna straitéiseach chuimsitheach agus freagrúil a chur ar fáil chun a chur ar chumas CnaM a mhisean, a fheidhm agus a straitéis a sheachadadh.
- Oibriú le comhghleacaithe bainistíochta sinsearacha chun cumas ceannaireachta agus sruth tallainne sinsearaí a fhorbairt, chun tacú le feidhmíocht bhreisithe agus chun lucht oibre gníomhach spreagtha solúbtha a chumasú i dtimpeallacht oibre cumaisc.
- Ceannaireacht éifeacht a chur ar fáil maidir le cúrsaí idirchaidrimh le fostaithe agus comhairle a chur ar an ardbhainistíocht i dtaca leis na saincheisteanna Acmhainní Daonna agus Forbartha Eagraíochtúla uile.
- Forbairt agus cur i bhfeidhm tionscnaimh straitéiseacha, atá i dtreoir le huaillmhian na heagraíochta a bheith mar rogha na ndaoine i dtaobh fostaíochta, a threorú.
- Buiséid na nDaoine agus na Forbartha Eagraíochtúla a bhainistiú i dtreoir le dea-chleachtas maidir le riachtanais rialachais.

Forbairt Eagraíochtúil

- Cur i bhfeidhm cur chuige dea-chleachtais i dtaobh forbairt eagraíochtúil, dearadh eagraíochtúil agus bainistíocht athruithe a threorú.
- Straitéis lucht oibre iomlán a fhorbairt agus rolladh amach gach gné de phlean Daoine agus Forbartha Eagraíochtúla Straitéiseach le haghaidh CnaM a bhainistiú agus fócas láidir á chur ar phleanáil lucht oibre téagartha straitéiseach, ar bhainistíocht athraithe, ar ED&I, ar Fhoghlaim & Forbairt, ar athrú cultúir agus ar fhorbairt beartas agus nósanna imeachta Acmhainní Daonna straitéiseacha.
- Forbairt Pleanáil Lucht Oibre a threorú agus aird ar leith ar an bhféidearthacht go mbeadh méadú suntasach ar scóip oibríochtaí CnaM i ndiaidh a bhunaithe.
- Fócas leanúnach ar phlean comharbais le haghaidh CnaM a choinneáil chun a chinntiú gur ann do scileanna agus tallann riachtanach nuair a bhíonn gá leo.

Cumarsáid agus Córais Inmheánacha

- Straitéis na cumarsáide inmheánaí le haghaidh CnaM a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm,
- Tionscnaimh chumarsáide inmheánacha, a chinntíonn go gcuirtear eolas éifeachtach agus tráthúil ar fáil d'fhostaithe, a fhorbairt agus a chur chun cinn.
- Cinntiú go mbíonn córais i bhfeidhm san eagraíocht tríd síos chun rannpháirtíocht ghníomhach na bhfostaithe a éascú.
- Idirbheartaíochtaí agus comhairliúcháin le hOifigigh Ceardchumann agus le tríú páirtithe ar nós an Choimisiún um Chaidreamh san Áit oibre, nuair a bhaineann a leithéid, a threorú.

- Formhaoirseacht a dhéanamh ar fhorbairt, cur i bhfeidhm agus cur chun cinn leanúnach tionscnamh chun tacú le folláine na bhfostaithe, agus aird ar leith ar chineáil an ábhair agus na hidirghníomhaíochta a eascraíonn ó obair CnaM.

Taithí, Scileanna, Eolas agus Cáilíochtaí

Beidh an méid seo a leanas ag an iarrthóir idéalach:

- Céim agus/nó ballraíocht dheimhnithe san Institiúid Chairte um Fhorbairt Pearsanra (CIPD).
- Cáilíocht iarchéime ghairmiúil ag Leibhéal 9 nó a chomhionann i mBainistíocht Acmhainní Daonna; Foghlaim agus Forbairt, Forbairt Eagraíochtúil nó i réimse ábhartha eile.
- Cuntas teiste (5 bliana ar a laghad), a bhfuil cruthúnas air, ag leibhéal sinsearach i bhfeidhm a bhain le hAcmhainní Daonna agus/nó le Forbairt Eagraíochtúil.
- Taithí shuntasach i mbainistíocht straitéiseach agus chorpáraideach i ngach gné de phortfóilíó Daoine agus Forbartha Eagraíochtúla, lena n-áirítear Acmhainní Daonna, Forbairt Eagraíochtúil, mealladh agus coinneáil, foghlaim agus forbairt, bainistíocht tallainne, comhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú, réiteach aighnis, caidreamh agus rannpháirtíocht fostaithe, caidreamh tionsclaíoch, agus folláine.
- Sárscileanna ceannaireachta agus cumas cruthaithe maidir le foireann Acmhainní Daonna ar ardleibhéal feidhmíochta a threorú agus a bhainistiú, riachtanais scileanna na foirne a fhorbairt agus meantóireacht agus cóitseáil a dhéanamh ar bhaill foirne chun a gcumas a fhorbairt.
- Taithí, gur féidir a léiriú, maidir le dearadh agus seachadadh clár eagraíochta agus bunathraithe, a bhfuil pleanáil lucht oibre, dearadh eagraíochtúil, bainistíocht daoine, bainistíocht tallainne, feabhsú feidhmíochta, straitéis foghlama agus forbartha, pleanáil chomharbais agus rannpháirtíocht fostaithe mar chuid de.
- Cumas, a bhfuil cruthúnas air, maidir le cur le ceannaireacht shinsearach agus saincheisteanna straitéiseacha ginearálta lasmuigh de réimse na feidhme.
- Cuntas teiste, a bhfuil cruthúnas air, maidir le cultúr agus cleachtais i dtaca le feabhas leanúnach trí smaoineamh nuálach a chothú.
- Sáreolas ar chórais Acmhainní Daonna, ar bhainistiú sonraí agus ar phróisis ghnó.
- Scileanna láidre maidir le bainistiú páirtithe leasmhara, bídís inmheánach nó seachtrach, mar aon le fíis, tiomantas agus sárscileanna cumarsáide idirphearsanta.
- Tuiscint, gur féidir a léiriú, maidir le comhthéacs an chaidrimh fhioscaigh, reachtúil agus thionsclaíoch atá mar bhonn faoi Dhaoine agus Forbairt Eagraíochtúil san Earnáil Phoiblí.
- Cumas, a bhfuil cruthúnas air, maidir le feidhmiú, tionchar a bheith acu agus coimhlintí a bhainistiú laistigh de thimpeallacht oibre a mbíonn athrú ag teacht uirthi go tapa agus maidir le hiompar comhbhách agus iompar a bhfuil ciall mhothúcháin leis a eiseamláiriú.
- Scileanna eagrúcháin sárforbartha agus cumas, a bhfuil cruthúnas air, maidir le príomhthosaíochtaí a aithint agus a sheachaint go tráthúil.
- Eolas agus tuiscint, gur féidir a léiriú, maidir leis an gcreat reachtúil, rialúcháin agus beartais faoina bhfeidhmeoidh CnaM.

Príomh-Inniúlachtaí – Príomhoifigeach

Feidhmíonn Údarás Craolacháin na hÉireann Creat Inniúlachta le haghaidh gach Grád. Tá sonraí maidir le Creat Inniúlachta Údarás Craolacháin na hÉireann le haghaidh ról an Phríomhoifigigh san Fhoirm Inniúlataí (**Aguisín 2**). Go hachomair, tá ionchas ann go léireoidh Príomhoifigeach in Údarás Craolacháin na hÉireann na hinniúlachtaí seo a leanas:

Smaointeoireacht Straitéiseach
Cinnteoireacht
Réiteach Fadhbanna
Éifeachtacht le hAcmhainní
Fócas ar Pháirtithe Leasmhara
Bainistíocht Daoine
Cumarsáid Shoiléir
Obair Foirne
Solúbthacht
Foghlaim & Feabhsú

Ní mór d'iarratasóirí Foirm Inniúlachtaí a chomhlánú. [Tá an Fhoirm seo ceangailte in Aquisín 2 agus ar fáil freisin mar dhoiciméad ar leith i bhformáid Word.](#)

An Próiseas Iarratais agus Measúnaithe

Má tá suim agat cur isteach ar an bpost seo, leag isteach:

- **Cúrsa Beatha cuimsitheach,**
- **Foirm Inniúlachtaí chomhlánaithe, agus**
- **Litir chumhdaigh / ráiteas pearsanta gairid** (*.i. gan é níos mó ná 2 leathanach*) ina dtugtar breac-chuntas ar na cúiseanna ar mhian leat go gcuimhneofaí ort le haghaidh an phoist agus ar na slite ar dóigh leat go gcomhlíonann do chuid scileanna, taithí agus luachanna riachtanais an phoist.

Spríocdháta

Caithfear iarratais chomhlánaithe a sheoladh chuig Clare Diamond, Ceannasaí Acmhainní Daonna ar ríomhphost chuig cdiamond@bai.ie faoi **mheán lae ar an Aoine, 3 Feabhra 2023.**

Ba choir aon cheist faoin bpróiséis earcaíochta seo a dhíriú chuig reception@bai.ie nó 01 6441200

Ní ghlacfar le haon iarratas i ndiaidh an spríocdháta.

Próiseas Measúnaithe agus Roghnúcháin

Beidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas measúnaithe agus roghnúcháin:

- gearrliostú na n-iarrthóirí, bunaithe ar an eolas ina n-iarratais;
- agallamh ag an gcéad céim: agallamh iomaíoch bunaithe ar eolas, taithí, agus inniúlachtaí; agus
- agallamh ag an dara céim agus d'fhéadfadh cur i láthair a bheith san áireamh (cuirfear sonraí maidir lena leithéid ar fáil roimh ré).

Tabharfar scór d'iarrthóirí bunaithe ar a bhfreagraí san agallamh agus ar a gcur i láthair, nuair a bhaineann a leithéid, agus ceapfar an t-iarrthóir incháilithe is airde scór don phost.

Is fostóir comhdheiseanna é Údarás Craolacháin na hÉireann agus fáiltíonn Údarás Craolacháin na hÉireann roimh iarratais ó iarrthóirí ó chúlraí éagsúla. Más féidir linn aon fhorálacha a dhéanamh duit tabhair breac-chuntas air seo i do litir chumhdaigh. Coimeádfar gach eolas a nochtar faoi rún.

Téarmaí agus Coinníollacha Tábhachtacha an Phoist

Príomhchoinníollacha seirbhíse a bhaineann leis an bpost atá sa mhéid seo a leanas:

Tionacht

Ofráiltear an post seo ar bhonn buan inphinsin. Sa tréimhse eatramhach sula mbunófar CnaM go foirmiúil, beidh Údarás Craolacháin na hÉireann mar údarás fostaíochta d'fhoireann CnaM. Is féidir leis an iarrthóir rathúil a bheith ag súil le haistriú chuig CnaM (nuair a bhunófar é) de réir mar a fhoráiltear san Act um Rialáil Sábháilteachta agus Meán ar Líne 2022.

Suíomh

Beidh ceanncheathrú Údarás Craolacháin na hÉireann agus Coimisiún na Meán ag 2/5 Plás Warrington, Baile Átha Cliath, D02 XP29.

Grád agus Scála Pá

Tá an post seo ag grád an Príomhoifigigh (Caighdeánach) agus baineann a scála pá seo a leanas leis:

Ráta PPC (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) Príomhoifigigh:

€95,301, €99,345, €103,358, €107,400, €110,811, €114,347, €117,879

Ráta neamh-PPC (gan Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) Príomhoifigigh:

€90,537, €94,373, €98,186, €102,032, €105,271, €108,632, €111,986

Uaireanta Oibre

Tá 35 uair an chloig oibre in aghaidh na seachtaine i gceist agus leagtar amach iad i dtreoir leis an Acht um Eagrú Ama Oibre, 1997 agus Ciorclán Rialtais 14/22.

Saoire Bhliantúil

Beidh 30 lá saoire bhliantúil in aghaidh na bliana i gceist, bunaithe ar sheachtain oibre 5 lá agus níl laethanta saoire poiblí reachtúla san áireamh leis sin.

Aoisliúntais

Ofrálfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí don iarrthóir rathúil de réir mar a bheidh i bhfeidhm in Údarás Craolacháin na hÉireann tráth a ofrálfar an ceapachán. Go ginearálta ofrálfar ceapachán bunaithe ar bhallraíocht sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair") do dhuine a cheapfar nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí cheana. Tá sonraí uile na Scéime le fáil ag:

www.singlepensionscheme.gov.ie

San áit gur oibrigh an té a cheapfar i bpost inphinsin (nach téarmaí na Scéime Aonair a bhí i gceist leis) sa tseirbhís poiblí sa 26 seachtaine sula gceaptar iad nó má bhíonn siad ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá, d'fhéadfadh téarmaí difriúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin ceapacháin dá leithéid ar chomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís poiblí.

Fostaíocht Sheachtrach

Is post lán-aimseartha é seo agus ní fhéadfaidh an t-oifigeach dul i ngleic le cleachtas príobháideach nó a bheith ceangailte le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar dhéanamh a dhualgas oifigiúil.

Incháilitheacht

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil saoránaigh de chuid an Ríocht Aontaithe agus Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa (EEA), nó náisiúnaigh nach ón EEA dóibh a chomhlíonann na critéir ábhartha, incháilithe cur isteach ar phoist. Chun oibriú in Éirinn, bíonn ceadúnas fostaíochta bailí de dhíth ar náisiúnaigh nach ó Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa dóibh murach go bhfuil díolúine acu faoi chead an Aire Dlí agus Cirt agus Comhionannais. Is é atá i Limistéar Eacnamaíoch na hEorpa ná Ballstáit de chuid an Aontais Eorpach mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. Is féidir le saoránaigh de chuid na hEilvéise iarratas a dhéanamh chomh maith faoi chomhaontuithe AE.

Tá eolas maidir le reachtaíocht agus teoracha maidir leis na nósanna imeachta i dtaca le ceadúnais cárta glas, ceadúnais oibre, agus ceadúnais chéile/cleithiúnaithe a fháil ar fáil ar shuíomh gréasáin na Roinne Gnó, Fiontair agus Nuálaíochta. <https://dbei.gov.ie/en/What-We-Do/Workplace-andSkills/Employment-Permits/>

Beidh ar iarrthóirí fíorú saoránachta, incháilitheachta agus cáilíochta i bhfoirm atá inghlactha de réir Údarás Craolacháin na hÉireann a chur ar fáil.

Aguisín a hAon

Eolas maidir le hÚdarás Craolacháin na hÉireann agus Coimisiún na Meán

1. Údarás Craolacháin na hÉireann

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (“an tÚdarás”) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) ar an 1 Deireadh Fómhair 2009, mar an rialtóir neamhspleách le haghaidh seirbhísí craoltóireachta raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagtar amach san Acht réimse spriocanna ginearálta agus sonracha don Údarás agus sainítear go ndéanfaidh an tÚdarás “iarracht a chinntiú:

- maidir leis an líon agus leis na hearnálacha seirbhísí craolacháin a chuirfear ar fáil sa Stát de bhua an Achta seo gurb iad is fearr a fhreastalóidh ar riachtanais mhuintir oileán na hÉireann, ag cur a dteangacha agus a dtraidisiúin agus a n-éagsúlacht reiligiúin, eitice agus cultúir san áireamh;
- go dtacófar leis an bhfiúntas daonlathach atá cumhdaithe sa Bhunreacht, go háirithe mar a bhaineann le cosaint saoirse cheart tuairimí a nochtadh; agus
- go soláthrófar seirbhísí craolacháin atá oscailte agus iolraíoch.”

Eisíonn an tÚdarás Ráiteas Straitéise gach trí bliana ina leagtar amach fíis an Údaráis, a mhisean, a luachanna, a téamaí straitéiseacha agus a spriocanna gaolmhara agus a PTFanna. Mar a chuirtear in iúl i Ráiteas Straitéise reatha Údarás Craolacháin na hÉireann 2021-2023,¹ is é fíis an Údaráis *tírdhreach meán a bheith in Éirinn a léiríonn agus a mhúnlaíonn muid mar dhaoine*.

Faoin straitéis reatha, titeann obair Údarás Craolacháin na hÉireann faoi scáth cúig mhórhéama straitéiseacha:

- i) An Éagsúlacht agus an Iolracht a Chur chun cinn
- ii) Sármhaitheas agus Cuntasacht a Bhaint Amach
- iii) Ceannaireacht le linn Athraithe
- iv) Lucht Éisteachta/Féachana a Chumhachtú agus
- v) Nuálaíocht agus Inbhuanaitheacht na hEarnála a Fheabhsú

Cuimsíonn an Téama Straitéiseach dar teideal ‘*Ceannaireacht le linn Athraithe*’ obair Aistrithe Údarás Craolacháin na hÉireann agus iad ag cur i gcóir le haghaidh comhtháthaithe sa Choimisiún nua. Aithníonn an Téama seo ról Údarás Craolacháin na hÉireann maidir le comhairleoireacht agus cumarsáid maidir le forbairt agus éabhlóidiú na dtírdhreach craolacháin agus rialúcháin agus maidir le tionchar a imirt orthu. Baineann na cuspóirí seo a leanas leis an Téama seo:

1. *Díospóireacht a threorú agus tionchar a imirt ar fhorbairt beartais faoi thodhchaí an chreata reachtaíochta agus rialúcháin le haghaidh seirbhísí craolacháin meán.*
2. *Freagairt d’fhorbairtí sa timpeallacht níos leithne, athrú de réir na bhforbairtí céanna agus cumarsáid a dhéanamh ina leith, ag ullmhú do thionchar eagraíochtúil, earnála agus lucht féachana agus éisteachta agus measúnú a dhéanamh orthu.*
3. *Na baill foirne a threorú, agus athbhreithniú a dhéanamh ar bheartais, cleachtais agus próisis Údarás Chraolacháin na hÉireann maidir le hullmhúchán le haghaidh comhtháthú le Coimisiún nua na Meán.*

¹ Ar fáil ar líne ag <https://www.bai.ie/ga/nuacht-eolas/fiolseachain/>

Tá Údarás Craolacháin na hÉireann comhdhéanta den Bhord (“An tÚdarás”) agus dhá choiste reachtúla – an Coiste um Dheonú Conarthaí agus an Coiste um Chomhlíonadh – agus fochoiste de chuid an Údaráis, an Coiste Airgeadais, Iniúchóireachta agus Riosca. Tacaíonn Feidhmeannach Údarás Craolacháin na hÉireann le gach gné d’obair na heagraíochta.

Treoraíonn Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh (OPF), atá comhdhéanta den Phríomhfheidhmeannach (PF) agus Phríomhoifigigh (Príomhfheidhmeannaigh Chúnta), obair Údarás Craolacháin na hÉireann. Tacaíonn foireann bainisteoirí sinsearach le hOifig an Phríomhfheidhmeannaigh, agus déanann siad formhaoirseacht ar chur i bhfeidhm straitéis Údarás Craolacháin na hÉireann agus ar fheidhmeanna reachtúla, ar phleanáil oibre agus ar chur i bhfeidhm agus bainistíocht acmhainní na heagraíochta, i gcomhar le hOifig an Phríomhfheidhmeannaigh. Úsáideann an tÚdarás struchtúr maitrise ina n-oibríonn gach ball foirne go solúbtha i nach réimse gnímh de réir riachtanas gnó.

2. Coimisiún na Meán

Díscaoilfidh an Acht um Rialáil Sábháilteachta agus Meán ar Líne 2022 (An Acht) Údarás Craolacháin na hÉireann (ÚCÉ), trasúfidh sé an Treoir maidir le Seirbhísí Meán Cíosamhairc (an Treoir SMCA) athbhreithnithe, cuirfidh sé creat rialála nuashonraithe ar fáil le haghaidh seirbhísí craolacháin agus seirbhísí cíosamhairc ar éileamh, agus bunóidh sé an creat rialála le haghaidh sábháilteacht ar líne.

Bunóidh an Acht Rialtóir neamhspleách nua, Coimisiún na Meán (CnaM), chun formhaoirseacht a dhéanamh ar chreata rialála nua agus nuashonraithe agus chun iad a chur i bhfeidhm agus chun ról lárnach a bheith aige i bhforbairt agus i maoiniú earnáil meán níos fairsinge. Cumfaidh CnaM Ciste Meán agus cuirfidh sé i bhfeidhm é, i dtreoir leis na moltaí ó Choimisiún Thodhchaí na Meán, le réimse scéimeanna chun tacú le hinneachar seirbhíse poiblí agus le digitíú san earnáil. Cuirfidh sé comhairle ar an Aire maidir le cruthú Tobhach Saothar Eorpach chun saothair nua cíosamhairc a mhaoiniú i dtreoir le forálacha an Acht um Shábháilteacht ar Líne agus um Rialáil na Meán. Beidh príomhról ag CnaM i gcomhionannas, éagsúlacht agus cuimsiú níos fearr a spreagadh sna meáin agus i dtacú le hinbhuanaitheacht trí thionscnaimh chomhshaoil san earnáil meán níos leithne tríd síos. I gcomhar le comhlachtaí eile, beidh ról láidir ag CnaM i dtaobh tacú leis an nGaeilge i seirbhísí meán agus i gcur chun cinn tionscnaimh oideachasúla agus oiliúna, go háirithe i dtaobh sábháilteacht ar líne agus tuiscint ar na meáin.

I bhfianaise an chreata rialála le haghaidh rialáil meán agus seirbhísí ar líne, a ndearnadh leathnú suntasach air, de réir mar a leagadh amach é san Acht bunófar CnaM mar choimisiún ina mbeidh níos mó ná duine amháin, a threoróidh Cathaoirleach Feidhmiúcháin mar aon le triúr Coimisinéirí ar dtús, is iad sin Coimisinéir Sábháilteachta ar Líne, Coimisinéir Forbartha Meán agus Coimisinéir Craolacháin. Féadfaidh CnaM feidhmeanna áirithe dá chuid a dháileadh ar Choimisinéirí aonair, ach beidh siad fós freagrach do CnaM mar chomh-chomhlacht.

Feidhmeoidh CnaM mar chomh-chomhlacht cinnteoireachta i dtaca le roinnt príomhfheidhmeanna, lena n-áirítear:

- cinneadh téarmaí agus coinníollacha na foirne agus líon na foirne, faoi réir toiliú na nAirí ábhartha agus ullmhú ráiteas straitéise, tuarascáil bhliantúil agus clár oibre CnaM;
- breithniúchán deiridh ar ghearáin maidir le seirbhísí físe ar éileamh agus seirbhísí

- craolacháin;
- fiosrúcháin agus smachtbhannaí;
- cúrsaí a bhaineann le conarthaí craolacháin; agus,
- cúrsaí a bhaineann le ról CnaM maidir le scrúduithe iomlána ar chumasc meán a dhéanamh faoi Chuid 3A den Acht Iomaíochta, 2002.

Tugann an straitéis dhigiteach náisiúnta, *Leas a bhaint as Digiú – Creat Digiteach na hÉireann*, tiomantas chun leanúint ag tógáil líonra láidir rialtóirí a bhfuil acmhainní imleora acu chun formhaoirseacht éifeacht a dhéanamh ar rialacháin dhigiteacha agus iad a chur i bhfeidhm. Ina ról mar rialtóir seirbhísí craolacháin, seirbhísí meán closamhairc ar éileamh agus seirbhísí ainmnithe ar líne, beidh CnaM mar chuid thábhachtach agus lárnach den líonra seo. Go háirithe, agus i dtreoir leis an Treoir SMCA athbhreithnithe, beidh CnaM freagrach as rialáil seirbhísí closamhairc ar éileamh agus seirbhísí ardán roinnte físeáin a bhunaítear sa Stát ar bhonn Aontais Eorpaigh (AE) uile agus ceapfar é mar Chomhordaitheoir Seirbhísí Digiteacha na hÉireann (CSD) faoi Acht um Sheirbhísí Digiteacha an AE atá le teacht.

Mar chomhlacht a bhfuil sainchúram fairsing aige maidir le sábháilteacht ar líne, rialáil na meán agus tacú le forbairt earnáil na meán, beidh ról tábhachtach ag CnaM i gcur i bhfeidhm Thuarascáil Choimisiún Thodhchaí na Meán agus i nglacadh le feidhmeanna nua d'fhéadfaí a shannadh chuige faoi reachtaíocht náisiúnta agus reachtaíocht an AE amach anseo.

Aguisín a Dó

Foirm Inniúlachtaí

Foirm Inniúlachtaí

NB: Breithnigh an fhaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí go cúramach sula gcomhlánóidh tú an fhorim seo.

Sa chuid seo a leanas den fhoirm iarratais, tá suim againn a fháil amach cad iad **na príomhláidreachtaí agus na príomhghaiscí** a mheasann tú a bheidh oiriúnach go háirithe do ról an Phríomhoifigigh i gcomhthéacs na n-inniúlachtaí sonracha a aithníodh don ról. Dá bhrí sin, déan na nithe seo a leanas:

- Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo faoi gach ceannteideal inniúlachta; agus
- Déan cur síos ar shampla amháin a léiríonn d'inniúlacht faoin gceannteideal, ag cur síos go hachomair ar chúlra/nádúr an taise, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú, agus ar an toradh.

Úsáidfear an fhaisnéis a chuirfidh tú ar fáil chun cabhrú le d'agallamh a struchtúru. D'fhéadfadh an bord agallaimh tú a cheistiú go mion faoin bhfaisnéis a sholáthraíonn tú, ag tagairt go háirithe do na gníomhartha a rinne tú agus don réasúnaíocht a bhí agat chun iad sin a dhéanamh.

Foirm Inniúlachtaí

<p>1. Smaointeoireacht Straitéiseach</p> <p>Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas</p> <ul style="list-style-type: none">• Léiríonn sé an cumas treoir straitéiseach Údarás Craolacháin na hÉireann a shocrú agus fis don eagraíocht a chur in iúl• Cuireann sé forbairt na straitéise eagraíochtúla chun cinn agus déanann sé maoirseacht ar a cur i bhfeidhm• Freagraíonn sé go híogair do thosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochta níos leithne. Tá tuiscint eolach aige/aici ar an gcomhthéacs agus ar na spreagthóirí seachtracha• Freagraíonn sé do threochtaí agus do spreagthóirí a mbeidh tionchar acu ar an eagraíocht agus déanann sé réamhphleanáil ina leith

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonrach amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Cinnteoireacht

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Bíonn an cumas ann ceisteanna breithiúnais tábhachtacha a dhéanamh i gcásanna ardbhrú, ardriosca agus/nó íogaire thar ceann Údarás Craolacháin na hÉireann
- Bíonn an duine ag súil le rioscaí agus iarmhairtí agus á mbainistiú. Déanann an duine machnamh ar shonraí casta agus/nó contrártha agus baineann sé/sí ciall astu
- Déanann an duine cultúr a thógáil a chothaíonn cinnteoireacht agus cuntasacht as cinntí a dhéantar
- Cinntíonn sé go bhfuil struchtúir chinnteoireachta chuí agus éifeachtacha ann san eagraíocht

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonrach amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taise, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

3. Réiteach Fadhbanna

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Cruthaíonn an duine cultúr ina léirítear meas ar a bheith ag obair as do stuaim féin agus réiteach fadhbanna agus a chuireann chun cinn iad
- Cuireann an duine nuálaíocht, smaointeoireacht chruthaitheach agus anailís chun cinn
- Déanann sé eolas ábhartha a chomhshamlú agus a léirmhíniú go tapa chun buncheisteanna agus réitigh bhunúsacha a aithint

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonrach amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

4 Éifeachtacht Acmhainní

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Acmhainní a ailíniú agus daoine agus scileanna a úsáid chun cuspóirí straitéiseacha a bhaint amach
- Déanann sé réamh-mheas ar riachtanais scileanna agus eolais amach anseo agus forbraíonn sé na scileanna agus an t-eolas céanna i measc na foirne
- Cinntíonn sé go bhfuil córais agus nósanna imeachta cuí agus leordhóthanacha i bhfeidhm chun bainistíocht éifeachtach tionscadal agus bainistiú sonraí a chinntiú laistigh den eagraíocht
- Bainistíonn an duine coimhlínt agus athrú ar bhealaí a chinntíonn go bhfeidhmíonn an eagraíocht go héifeachtach agus go gcomhlíonann sí a cuid spriocanna
- Cuireann sé cultúr a fhéachann le luach acmhainní a uasmhéadú chun cinn agus déanann sé an cultúr seo a fhorbairt

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonrach amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

5 Focas ar Pháirtithe Leasmhara

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Cothaíonn agus bainistíonn an duine caidrimh straitéiseacha le páirtithe leasmhara agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear tuairim Údarás Craolacháin na hÉireann in iúl i gcomhthéacsanna náisiúnta agus idimáisiúnta araon
- Cinntíonn an duine go bhfuil tacaíochtaí agus bearta cuí i bhfeidhm ar mhaithe le bheith siúrálte de go bhfuil sármhaitheas le sonrú ar fud na heagraíochta ó thaobh an chaidrimh le páirtithe leasmhara de
- Déanann an duine freastal ar éilimh na ngrúpaí páirtithe leasmhara, arb éilimh iad a d'fhéadfadh teacht salach ar a chéile, agus déanann sé/sí cinnte go gcuirtear na príomhthosaíochtaí eagraíochtúla in iúl go héifeachtach
- Cinntíonn an duine go gcuirtear faisnéis ábhartha faoi na grúpaí páirtithe leasmhara in iúl ar fud na heagraíochta

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonrach amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannnteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

6 Bainistíocht Daoine

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Feidhmeanna agus acmhainní a ailíniú agus daoine agus scileanna a úsáid chun cuspóirí straitéiseacha a bhaint amach
- Tugann an duine treoir. Duine a fhorbraíonn cumas don eagraíocht torthaí a sheachadadh, aghaidh a thabhairt ar dhúshláin agus forbairt leanúnach a dhéanamh
- Cruthaíonn an duine cultúr d'ardfheidhmíocht agus de bhainistíocht éifeachtach daoine

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonracha amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

7 Cumarsáid Shoiléir

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Misean, fíis agus luachanna na heagraíochta a chur in iúl agus a chur chun cinn do lucht spéise inmheánach agus seachtrach araon
- Duine a aistríonn straitéis eagraíochtúil go teachtaireachtaí oibríochta soiléire, éifeachtacha
- Duine a chuireann cultúr cumarsáide oscailte chun cinn san eagraíocht agus a chinntíonn go ndéantar próisis a fhorbairt agus a chothabháil chun tacú le cumarsáid ag gach leibhéal
- Duine a chruthaíonn cumarsáid oscailte agus a dhéanann í a chothabháil maidir le hacmhainní, tosaíochtaí agus ionchais

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonracha amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúla/nádúr an taise, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

8 Obair Foirne

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Duine a thógann eagraíocht a bhfuil meas aici ar chomhoibriú agus ar obair foirne agus sin a chur chun cinn
- Duine a thógann foirne bainistíochta éifeachtacha agus iad a chothabháil agus a thugann chun cuntais iad

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonrach amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

9 Solúbthacht

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Tá cumas ag an duine fis don athrú a chur in iúl go héifeachtach
- Bíonn an duine ag súil le hathruithe agus freagraíonn sé/sí dóibh. Cinntíonn sé/sí go bhfuil an eagraíocht sách solúbtha d'fhonn freastal ar riachtanais atá ag athrú

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonracha amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúlra/nádúr an taisc, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh. (Ná téigh thar 200 focal.)

10 Foghlaim & Feabhsú

Déanann Príomhoifigeach na nithe seo a leanas

- Socraíonn an duine straitéisí a chothaíonn timpeallacht thacúil atá dírithe ar an bhfoghlaim
- Cothaíonn sé deiseanna don fhoireann forbairt agus fás a dhéanamh san eagraíocht
- Bíonn an duine de shíor ag lorg feabhais i bpróisis na heagraíochta
- Duine a dhéanann réamh-mheas ar athruithe sa timpeallacht inmheánach agus sheachtrach agus a dhéanann oiriúnú dá réir

1. Déan achoimre ar do thaithí go dtí seo (**ábhartha don ról seo**) faoin inniúlacht seo. (Ná téigh thar 200 focal.)

2. Déan cur síos ar shampla sonracha amháin a léiríonn d'inniúlacht (**ábhartha don ról seo**) faoin gceannnteideal, ag tabhairt cur síos gairid ar chúla/nádúr an taise, ar an bhfadhb, ar an gcuspóir, ar an méid a rinne tú agus ar an toradh.. (Ná téigh thar 200 focal.)

