



Údarás Craolacháin na hÉireann

Ardoifigeach Feidhmiúcháin (Acmhainní Daonna)

Post Sealadach Páirtaimseartha (2 Bhliain)

Tuairisc ar an ról

Folúntas

Tá folúntas láithreach ag Údarás Craolacháin na hÉireann ar ghrád an Ardoifigigh Fheidhmiúcháin. Tairgfear an post ar bhonn sealadach ar feadh tréimhse dhá bhliain.

Oibreoidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin a cheapfar go príomha i bhFeidhm Acmhainní Daonna Údarás Craolacháin na hÉireann agus solúbthacht acu glacadh le dualgais eile i dtimpeallacht oibre mairíse más gá.

Údarás Craolacháin na hÉireann

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (“an tÚdarás”) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) ar an 1 Deireadh Fómhair 2009 mar rialtóir neamhspleách le haghaidh craoltóirí raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagtar amach san Acht réimse spriocanna ginearálta agus sonracha don Údarás agus sainítear go ndéanfaidh an tÚdarás “iarracht a chinntiú:

- maidir leis an líon agus leis na hearnálacha seirbhísí craolacháin a chuirfear ar fáil sa Stát de bhua an Achta seo gurb iad is fearr a fhreastalóidh ar riachtanais mhuintir oileán na hÉireann, ag cur a dteangacha agus a dtraidisiúin agus a n-éagsúlacht reiligiúin, eitice agus cultúir san áireamh;
- go dtacófar leis an bhfiúchas daonlathach atá cumhdaithe sa Bhunreacht, go háirithe mar a bhaineann leis an tsaoirse cheart tuairimí a nochtadh; agus,
- go soláthrófar seirbhísí craolacháin atá oscailte agus iolraíoch.”

Is iad príomhfheidhmeanna an Údaráis:

- ceadúnais a eisiúint le haghaidh seirbhísí raidió agus teilifíse mar bharr orthu sin a chuireann RTÉ, TG4 agus Cainéal Thithe an Oireachtais
- cóid agus rialacha craolacháin a dhéanamh
- athbhreithniú a dhéanamh ar fheidhmíocht RTÉ agus TG4 i gcomparáid lena spriocanna poiblí bliantúla sonracha agus i dtaca le leordhóthanacht an mhaoinithe phoiblí, nó a mhalairt, a chuirtear ar fáil do PSB chun a gcuid spriocanna seirbhísí poiblí a bhaint amach

- maoiniú a sholáthar, agus a bhronnadh, ar chláir agus ar chartlannú a bhaineann le cultúr, oidhreacht agus saol na hÉireann faoin Scéim um Maoiniú Craolacháin
- monatóireacht a dhéanamh ar chraoltóirí agus a gcomhlíonadh a chinntiú le cóid, na rialacha craolacháin agus conarthaí craolacháin
- soláthar agus cinntí a dhéanamh maidir le gearáin ón lucht féachana agus éisteachta maidir le hábhar craolta ar gach seirbhís craolacháin de chuid na hÉireann
- tacú le forbairt na hearnála craolacháin, ag tabhairt taighde agus traenáil san áireamh
- comhthuisicint a chothú agus tacú leis i measc na meán, lena n-áirítear comhoibriú le craoltóirí agus le hoideachasóirí

Tá an tÚdarás comhdhéanta den Bhord (“An tÚdarás”) agus dhá choiste reachtúla - an Coiste um Bronnadh Conarthaí agus an Coiste um Chomhlíonadh. Tacaíonn Feidhmeannach an Údaráis le hobair na heagraíochta.

Bíonn obair an Údaráis á stiúradh ag Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh, ina bhfuil Príomhfheidhmeannach agus Leas-Phríomhfheidhmeannach, agus tacaíonn foireann ardbhainisteoirí leis. Déanann na hardbhainisteoirí, i gcomhar le hOifig an Phríomhfheidhmeannaigh, maoirseacht ar fheidmiú straitéise agus ar phleanáil oibre don eagraíocht ina hiomláine chomh maith. Úsáideann an tÚdarás struchtúr maitrise ina n-oibríonn gach ball foirne go solúbtha i nach réimse gnímh de réir riachtanas gnó.

Eisíonn an tÚdarás Ráiteas Straitéis gach trí bliana ina leagtar amach fíis an Údaráis, a mhisean, luachanna, téamaí straitéiseacha agus spriocanna gaolmhara. Tá an straitéis reatha don tréimhse 2017-2019 ar fáil ar shuíomh an Údaráis, www.bai.ie

Is é fíis an Údaráis *tírdhreach meán a bheith in Éirinn a léiríonn agus a mhúnlaíonn muid mar dhaoine*. Is é ráiteas misin an Údaráis:

- *craolachán a rialáil, a chothú agus tacú leis;*
- *iolracht glórtha, dearcthaí, asraonta agus foinsí i meáin shóisialta na hÉireann a chur chun cinn; agus,*
- *ábhar ilghnéitheach agus ábhartha ó thaobh an chultúir de a chothú do lucht féachana agus éisteachta na hÉireann.*

Roinntear obair an Údaráis faoi chúig mhórhéama straitéiseacha i) éagsúlacht agus iolarthacht a chur chun cinn; ii) barr feabhais agus freagracht a bhaint amach; iii) cumarsáid agus dul i bhfeidhm; iv) lucht féachana agus éisteachta a chumhachtú; agus v) cur le nuálaíocht agus inbhuanaitheacht earnála. Tá roinnt spriocanna straitéiseacha gaolmhara ag gabháil le gach téama.

Ardoifigeach Feidhmiúcháin in Údarás Craolacháin na hÉireann

Is ról meánbhainistíochta atá san Ardoifigeach Feidhmiúcháin san Údarás a mbaineann freagrachtaí suntasachta bainistíochta leis. Bítear ag súil go gcuirfidh bainisteoirí go gníomhach le cur i bhfeidhm spriocanna straitéiseacha an Údaráis, chun an eagraíocht a fheabhsú ar bhonn leanúnach mar a bhaineann sé lena héifeacht agus lena héifeachtúlacht agus go léireoidh siad iompraíocht a thagann le cultúr, le luachanna agus le cáil na heagraíochta.

Ag obair taobh istigh den struchtúr maitrise, caithfidh Bainisteoirí a léiriú go bhfuil siad toilteanach acmhainní a úsáid go solúbtha thar raon leathan réimsí oibre, mar a bhaineann sé le scileanna agus taithí an bhainisteora féin agus le scileanna agus taithí na ndaoine atá freagrach dó/di. Chuige sin,

teastaíonn cur chuige oibre atá bunaithe ar sholúbthacht, ar chomhoibriú agus ar fhreagracht an duine aonair agus ar chomhfhreagracht chomh maith. Teastaíonn Bainisteoirí atá réamhghníomhach ag cuardach eolais agus ag gineadh réiteach chomh maith. Leis an ról seo caitear rannpháirtíocht ghníomhach a chur ar bun leis an Údarás agus leis na Coistí Reachtúla.

Ba chóir do Bhainisteoirí a léiriú go bhfuil ar a gcumas tascanna iolracha agus éagsúla a bhainistiú agus easaontacht tosaíochtaí a láimhseáil, ag úsáid tarmligean, tús áite agus seiftiúlacht chuí.

Bítear ag súil go bhfeidhmeoidh Bainisteoirí mar dhea-shamplaí do bhranda Bainistíochta agus Forbartha Feidhmíochta (PMD) an Údaráis agus dea-shampla a thabhairt trí pháirt ghníomhach a ghlacadh i bhforbairt leanúnach na foirne chomh maith le haiseolas a lorg arbh fhéidir leis cur le feabhsú a fheidhmíochta féin. Caithfidh Bainisteoirí idirghníomhú freisin le comhghleacaithe ó thaobh aiseolas a thabhairt ar an bhfoireann chun an próiseas PMD a éascú i gcomhthéacs mairtise.

Bainistíocht Acmhainní Daonna in Údarás Craolacháin na hÉireann

Cuspóir straitéiseach de chuid Údarás Craolacháin na hÉireann faoin téama straitéiseach *Sármhaitheas agus Cuntasacht a Bhaint Amach* is ea timpeallacht oibre nuálach a chur chun cinn a spreagann, a thugann dúshlán agus a fhorbraíonn a fhoireann mar aon le tacaíocht a thabhairt do sholáthar a straitéise. Príomhní inseachadta faoin gcuspóir sin is ea *“tógáil ar struchtúir agus cultúr eagraíochtúla a thacaíonn le foghlaim agus feidhmíocht an duine aonair agus na foirne trí phróisis Acmhainní Daonna bhreisithe agus bainistíocht eolais fheabhsaithe”*.

Ag obair go dlúth leis an mBainisteoir Sinsearach Acmhainní Daonna in Údarás Craolacháin na hÉireann, cuirfidh an Bainisteoir Soláthair Seirbhíse Acmhainní Daonna na cuspóirí Acmhainní Daonna seo a leanas i gcrích:-

- Maoirsiú a dhéanamh ar fheabhsúchán leanúnach an fhórsa saothair, agus tacaíocht leanúnach a thabhairt dó, trí oiliúint eagraíochtúil struchtúrtha agus cumais agus scileanna ceannaireacht agus obair bhuíne a nuashonrú agus a fheabhsú do gach bainisteoir sinsearach;
- Maoirsiú a dhéanamh ar fhorfheidhmiú bheartas Forbartha Bainistíochta Feidhmíochta Údarás Craolacháin na hÉireann lena chinntiú go ndéanann gach bainisteoir forfheidhmiú comhsheasmhach agus go réitíonn siad aon bhac le feidhmíocht éifeachtach trí thacú le bainisteoirí ina dtionscnaimh mhonatóireachta, chóitseála agus forbartha leanúnacha; agus
- Athbhreithniú agus, más gá, leasú a dhéanamh ar na struchtúir eagraíochtúla chun idirghníomhú agus cumarsáid a éascú feadh mairtís, comhroinnt agus úsáid acmhainní.

Ról agus Freagrachtaí an Bhainisteora Acmhainní Daonna

Teastaíonn bainistíocht agus forfheidhmiú straitéis, beartais, tionscnaimh agus athrú Acmhainní Daonna sa ról mar aon le tacú le freagracht leanúnach oibríochtúil agus idirbheartaíochta, agus na nithe seo san áireamh:-

Straitéis, Beartais, Tionscnaimh agus Athrú Acmhainní Daonna

- Cabhrú le forbairt agus forfheidhmiú na straitéise Acmhainní Daonna le tacú le cuspóirí straitéiseacha Údarás Craolacháin na hÉireann a chur i gcrích;
- Cur le pleanáil straitéiseach an fhórsa saothair;
- Plean Foghlama agus Forbartha eagraíochtúil a dhearadh, a fhorbairt agus a sholáthar;

- Tionscnaimh Foghlama agus Forbartha Údarás Craolacháin na hÉireann a bhainistiú agus a mheas, lena n-áirítear cláir foghlama mar chuid de phleananna forbartha pearsanta; agus
- Cabhrú le dearadh agus forfheidhmiú tionscadal bainistíochta athraithe, go háirithe maidir le dearadh agus cruth an struchtúir eagraíochtúla.

Oibríochtaí Acmhainní Daonna

- Forfheidhmiú comhsheasmhach agus éifeachtach na Forbartha Bainistíochta Feidhmíochta a chinntiú agus tacú le bainisteoirí líne chun a bhfoireann a fhorbairt agus a bhainistiú ionas gur féidir leo a gcumas agus a bhfeidhmíocht is fearr a bhaint amach, go neamhfhoirmiúil agus trí fhorbairt bainistíochta feidhmíochta a fhorfheidhmiú;
- Beartais maidir le hearcú, ionduchtú, forbairt agus coinneáil a fhorfheidhmiú;
- Cinntiú go gcuirtear sonraí agus anailís bheacht Acmhainní Daonna ar fáil don fhoireann ardbhainistíochta le tacú le cinntí gnó tábhachtacha;
- Cinntiú go láimhseáiltear agus go gcoinnítear taifid agus sonraí fostaithe go slán agus go rúnda;
- Tacaíocht a chur ar fáil, de réir mar is gá, don fheidhm bainistíochta idirbheartaíochta Acmhainní Daonna oibríochtúil lena n-áirítear: párolla a réiteach, idirchaidreamh tuarastal, maoirsiú ar scálaí níos airde, incrimintí, cúiteamh agus leasanna, pinsean agus cúrsaí pinsin;
- Rioscaí agus ceisteanna Acmhainní Daonna a shainaithint agus dul i ngleic leo go réamhghníomhach;
- Comhairle agus treoir a thabhairt, de réir mar is gá, do bhainisteoirí daoine maidir le gach ceist dhaonna; agus
- Soláthar tionscnaimh Folláine ag an Obair.

Meastar go gcuirfean an post ar fáil ar bhonn páirtaimseartha trí lá sa tseachtain. Is féidir leis na socruithe am oibre a bheith solúbtha (mar shampla ceithre leathlá agus lá iomlán amháin).

Príomh-Inniúlachtaí

Feidhmíonn an tÚdarás Creat Inniúlachtaí (féach an Creat Inniúlachtaí iniata - díriú d'aird ar na hinniúlachtaí a liostáiltear faoin gcolún d'Ardoifigeach Feidhmíocháin). Beifear ag súil go léireoidh iarrthóirí bealaí ar fhorbairt siad na hinniúlachtaí seo trí thaithí agus trí fhoghlaim go dtí seo.

Seo a leanas inniúlachtaí an Údaráis:

- Smaointeoireacht Straitéiseach
- Cinnteoireacht
- Réiteach Fadhbanna
- Éifeachtacht le hAcmhainní
- Fócas ar Pháirtithe Leasmhara
- Bainistíocht Daoine
- Cumarsáid Shoiléir
- Obair Foirne
- Solúbthacht
- Foghlaim agus Feabhsú

Scileanna Riachtanacha

- Eolas ábhartha, agus/nó taithí, ar bhainistíocht Acmhainní Daonna san earnáil dheonach, phríobháideach nó phoiblí;
- Cumas cruthaithe le daoine a threorú, a spreagadh, a bhainistiú agus a fhorbairt;
- Ardleibhéil fuinnimh, treallúis agus spreagtha agus cumas cruthaithe chun cuspóirí a chur i gcrích;
- Scileanna sármhaithe cumarsáide, idirphearsanta agus tionchair, lena n-áirítear scileanna bainistíochta páirtithe leasmhara;
- Ardleibhéal tuisceana ar rialachas corparáideach, straitéis chorparáideach agus bainistíocht riosca; agus
- Pointeáilteacht.

Eolas agus Taithí Inmhianaithe

- Taithí ar dhearadh, forbairt agus soláthar Plean Foghlama agus Forbartha;
- Eolas, taithí agus/nó oiliúint i bhfeidhmeanna bainistíochta idirbheartaíochta Acmhainní Daonna oibríochtúla;
- Eolas agus taithí maidir le próisis bhainistíochta athraithe;
- Eolas agus taithí ar fhorfheidhmiú straitéisí Acmhainní Daonna; agus
- Eolas cothrom le dáta ar dhlí agus ar chleachtais fostaíochta.

Bheadh CIPD nó cáilíocht ábhartha eile ina bhuntáiste mór. Déanfar breith ar iarrthóirí atá ag oibriú i dtreo cáilíocht mar sin nó a bhfuil suim acu iad a fhorbairt.

Téarmaí agus Coinníollacha Tábhachtacha an Phoist

Tairgfear an post ar bhonn sealadach. Mairfidh an folúntas ar feadh dhá (2) bhliain ó dháta an cheapacháin.

Tá an post á thairiscint ar bhonn páirtaimseartha, ag obair 22.5 uair an chloig in aghaidh na seachtaine.

Is ionann grád an phoist agus (Gnáth)-Ghrád Ardoifigeach Feidhmiúcháin na Státseirbhíse. €48,868 is ea an tuarastal tosaigh agus ardaíonn sé go dtí €57,429 (LSI 2) in aghaidh na bliana. Táthar ag súil leis go mbeidh an té a cheapfar ar an gcéad phointe den scála. Cuirfear fostaithe sa tseirbhís phoiblí ar phointe scála ar cóimhéid lena bhfad seirbhíse ag an ngrád ábhartha, de réir threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

D'fhéadfadh sé go mbeadh taisteal i gceist anois is arís. Íocfar liúntas taistil agus cothabhála i gcomhréir leis na rátaí seasta a leagann an tAire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe amach ó am go chéile don tseirbhís phoiblí.

Próiseas

Iarrtar ar iarrthóirí a léiriú ina litreacha cumhdaigh, trí thagairtí do rudaí faoi leith a bhain siad amach ina saol gairmiúil go dáta, go bhfuil na tréithe, na scileanna, na hinniúlachtaí agus an t-eolas acu a theastaíonn ón bpost mar Ardoifigeach Feidhmiúcháin mar a leagtar amach sa chur síos seo ar an bpost.

Ba chóir d'iarrthóirí beirt mholtóirí a sholathar. Is é polasaí an BAI dul i dteagmháil le moltóirí nuair atá iarrthóir á mheas don phost.

Ba chóir iarratais chomhlánaithe a chur isteach trí ríomhphost chuig: sowens@bai.ie roimh **12 meán lae ar a dhéanaí ar an Aoine, an 24ú Aibreán**. Ní ghlacfar le haon iarratas i ndiaidh an spriocdháta.