



## **Údarás Craolacháin na hÉireann**

### **Ardoifigeach Feidhmiúcháin (Post Sealadach)**

#### **Tuairisc ar an ról**

Tá folúntas láithreach ag Údarás Craolacháin na hÉireann ar leibhéal Ardoifigigh Feidhmiúcháin (HEO) ar chonradh téarma sheasta 1 bhliain amháin (a bhféadfar síneadh a chur leis).

D'fhéadfadh sé go mbeadh iarrthóirí atá ag oibriú sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí a bhfuil suim acu san fholúntas seo agus ag a bhfuil na cáilíochtaí cuí incháilithe le haghaidh iasachta.

#### **Údarás Craolacháin na hÉireann**

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (“an tÚdarás”) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) ar an 1 Deireadh Fómhair 2009 mar rialtóir neamhspleách le haghaidh craoltóirí raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagtar amach san Acht réimse spriocanna ginearálta agus sonracha don Údarás agus sainítear go ndéanfaidh an tÚdarás “iarracht a chinntiú:

- maidir leis an líon agus leis na hearnálacha seirbhísí craolacháin a chuirfear ar fáil sa Stát de bhua an Achta seo gurb iad is fearr a fhreastalóidh ar riachtanais mhuintir oileán na hÉireann, ag cur a dteangacha agus a dtraidisiúin agus a n-éagsúlacht reiligiúin, eitice agus cultúir san áireamh;
- go dtacófar leis an bhfiúchas daonlathach atá cumhdaithe sa Bhunreacht, go háirithe mar a bhaineann leis an tsaoirse cheart tuairimí a nochtadh; agus,
- go soláthrófar seirbhísí craolacháin atá oscailte agus iolraíoch.”

Is iad príomhfheidhmeanna an Údaráis:

- ceadúnais a eisiúint le haghaidh seirbhísí raidió agus teilifíse mar bharr orthu sin a chuireann RTÉ, TG4 agus Cainéal Thithe an Oireachtais
- cóid agus rialacha craolacháin a dhéanamh
- athbhreithniú a dhéanamh ar fheidhmíocht RTÉ agus TG4 i gcomparáid lena spriocanna poiblí bliantúla sonraithe agus i dtaca le leordhóthanacht an mhaoinithe poiblí, nó a mhalairt, a chuirtear ar fáil do PSB chun a gcuid spriocanna seirbhísí poiblí a bhaint amach
- maoiniú a sholáthar, agus a bhronnadh, ar chlár agus ar chartlannú a bhaineann le cultúr, oidhreacht agus saol na hÉireann faoin Scéim um Maoiniú Craolacháin
- monatóireacht a dhéanamh ar chraoltóirí agus a gcomhlíonadh a chinntiú le cóid, na rialacha craolacháin agus conarthaí craolacháin
- soláthar agus cinntí a dhéanamh maidir le gearáin ón lucht féachana agus éisteachta maidir le hábhar craolta ar gach seirbhís craolacháin de chuid na hÉireann
- tacú le forbairt na hearnála craolacháin, ag tabhairt taighde agus traenáil san áireamh

- comhthuisct a chothú agus tacú leis i measc na meán, lena n-áirítear comhoibriú le craoltóirí agus le hoideachasóirí

Tá an tÚdarás comhdhéanta den Bhord (“An tÚdarás”) agus dhá choiste reachtúla - an Coiste um Bronnadh Conarthaí agus an Coiste um Chomhlíonadh. Tacaíonn Feidhmeannach an Údaráis le hobair na heagraíochta.

Bíonn obair an Údaráis á stiúradh ag Oifig an Phríomhfheidhmeannaigh, ina bhfuil Príomhfheidhmeannach agus Leas-Phríomhfheidhmeannach, agus tacaíonn foireann ardbhainisteoirí leis. Déanann na hardbhainisteoirí, i gcomhar le hOifig an Phríomhfheidhmeannaigh, maoirseacht ar fheidmiú straitéise agus ar phleanáil oibre don eagraíocht ina hiomláine chomh maith. Úsáideann an tÚdarás struchtúr mairtise ina n-oibríonn gach ball foirne go solúbtha i nach réimse gnímh de réir riachtanas gnó.

Eisíonn an tÚdarás Ráiteas Straitéis gach trí bliana ina leagtar amach fíis an Údaráis, a mhisean, luachanna, téamaí straitéiseacha agus spriocanna gaolmhara. Tá an straitéis reatha don tréimhse 2017-2019 ar fáil ar shuíomh an Údaráis, [www.bai.ie](http://www.bai.ie)

Is é fíis an Údaráis *tírdhreach meán a bheith in Éirinn a léiríonn agus a mhúnlaíonn muid mar dhaoine*. Is é ráiteas misin an Údaráis:

- *craolachán a rialáil, a chothú agus tacú leis;*
- *iolracht glórtha, dearcthaí, asraonta agus foinsí i meáin shóisialta na hÉireann a chur chun cinn; agus,*
- *ábhar ilghnéitheach agus ábhartha ó thaobh an chultúir de a chothú do lucht féachana agus éisteachta na hÉireann.*

Roinntear obair an Údaráis faoi chúig mhórhéama straitéiseacha i) éagsúlacht agus iolarthacht a chur chun cinn; ii) barr feabhais agus freagracht a bhaint amach; iii) cumarsáid agus dul i bhfeidhm; iv) lucht féachana agus éisteachta a chumhachtú; agus v) cur le nuálaíocht agus inbhuanaitheacht earnála. Tá roinnt spriocanna straitéiseacha gaolmhara ag gabháil le gach téama.

### **Ardoifigeach Feidhmiúcháin in Údarás Craolacháin na hÉireann**

Is ról meánbhainistíochta atá san Ardoifigeach Feidhmiúcháin san Údarás a mbaineann freagrachtaí suntasachta bainistíochta leis. Bítear ag súil go gcuirfidh bainisteoirí go gníomhach le cur i bhfeidhm spriocanna straitéiseacha an Údaráis, chun an eagraíocht a fheabhsú ar bhonn leanúnach mar a bhaineann sé lena héifeacht agus lena héifeachtúlacht agus go léireoidh siad iompraíocht a thagann le cultúr, le luachanna agus le cáil na heagraíochta.

Ag obair taobh istigh den struchtúr mairtise, caithfidh Bainisteoirí a léiriú go bhfuil siad toilteanach acmhainní a úsáid go solúbtha thar raon leathan réimsí oibre, mar a bhaineann sé le scileanna agus taithí an bhainisteora féin agus le scileanna agus taithí na ndaoine atá freagrach dó/di. Chuige sin, teastaíonn cur chuige oibre atá bunaithe ar sholúbthacht, ar chomhoibriú agus ar fhreagracht an duine aonair agus ar chomhfheagracht chomh maith. Teastaíonn Bainisteoirí atá réamhghníomhach ag cuardach eolais agus ag gineadh réiteach chomh maith. Leis an ról seo caitear rannpháirtíocht ghníomhach a chur ar bun leis an Údarás agus leis na Coistí Reachtúla.

Ba chóir do Bhainisteoirí a léiriú go bhfuil ar a gcumas tascanna iolracha agus éagsúla a bhainistiú agus easaontacht tosaíochtaí a láimhseáil, ag úsáid tarmligean, tús áite agus seiftiúlacht chúí.

Bítear ag súil go bhfeidhmeoidh Bainisteoirí mar dhea-shamplaí do bhranda Bainistíochta agus Forbartha Feidhmíochta (PMD) an Údaráis agus dea-shampla a thabhairt trí pháirt ghníomhach a ghlacadh i bhforbairt leanúnach na foirne chomh maith le haiseolas a lorg arbh fhéidir leis cur le feabhsú a fheidhmíochta féin. Caithfidh Bainisteoirí idirghníomhú freisin le comhghleacaithe ó thaobh aiseolas a thabhairt ar an bhfoireann chun an próiseas PMD a éascú i gcomhthéacs mairíse.

### **Réimsí Cúraim:**

Beidh an duine, a cheapfar sa ról seo, freagrach as limistéir i bplean oibre an BAI chun tacú le cuspóirí straitéiseacha agus an phlean oibre 2020. Sainmhínítear na limistéir oibre sin nuair a cheapfar an bainisteoir. Is fiú a rá go n-iarradh ar bhainisteoirí chun cabhrú le cur i bhfeidhm na dtionscadal seo a leanas agus limistéir oibriúcháin san am atá thart:

- Ullmhú agus tíolacadh tuarascálacha an Bhoird
- Gníomhaíochtaí bainistíochta a bhaineann le forbairt agus cur i bhfeidhm limistéir pholasaí, cosúil le Códanna agus Rialacha, Forbairt Earnála, iolracht agus úinéireacht na meán srl.
- Gníomhaíochtaí bainistíochta a bhaineann le Craolacháin Seirbhíse Poiblí cosúil le Ráiteas Bliantúil faoi Ghealltanais Chomhlíonta Dualgas, Athbhreithniú ar Mhaoiniú Poiblí agus Measúnaithe ar Thionchar Earnála
- Gníomhaíochtaí bainistíochta a bhaineann le Ceadúnú, lena n-áirítear Conarthaí Roinn 71, Ceadúnú Sealadach agus Institiúideach, Ceadúnú Raidió Phoiblí agus éagsúlachtaí conarthacha
- Gníomhaíochtaí bainistíochta a bhaineann leis an bhFeidhm Comhlíonta
- Gníomhaíochtaí bainistíochta a bhaineann leis na Scéimeanna Mhaoiniú Craolacháin (Fuaim agus Fís agus an Scéim Chartlannaithe)

Cuirtear an liosta seo ar fáil mar threoir do na hiarrthóirí chun cabhrú leo measúnú a dhéanamh ar na limistéir ghníomhaíochtaí a bheidh siad freagrach as má éiríonn leo.

### **Príomhinniúlachtaí**

Baineann an BAI úsáid as Creat Inniúlachta. Beidh ar iarrthóirí a léiriú conas a d'fhorbair siad na hinniúlachtaí seo trí thaithí agus foghlaim.

Seo a leanas inniúlachtaí an Údaráis:

- Smaointeoireacht Straitéiseach
- Cinnteoireacht
- Réiteach Fadhbanna
- Éifeachtacht le hAcmhainní
- Fócas ar Pháirtithe Leasmhara
- Bainistíocht Daoine
- Cumarsáid Shoiléir
- Obair Foirne
- Solúbthacht
- Foghlaim agus Feabhsú

Chomh maith leis sin, caithfidh **Gaeilge Íofa, idir labhairt agus scríobh**, a bheith ag an té a cheapfar. Déanfar an iniúlacht seo a scrúdú mar chuid den phróiseas earcaíochta.

### **Scileanna agus Taithí Riachtanach**

- Cumas a léiriú chun anailísiú a dhéanamh agus smaoinigh go grinn, ceisteanna deacra a thuiscint agus iad a mhíniú go soiléir.
- Scileanna pleanála agus eagrúcháin láidre agus cumas chun rudaí a chur in ord tosaíochta chun an ualach oibre a bhainistiú.
- Scileanna idirphearsanta forbartha a léiriú leis an gcumas chun caidreamh a bhunú le geallsealbhóirí éagsúla agus scileanna idirbheartaíochta a léiriú.
- Cumas chun obair a dhéanamh i d'aonar nó ar fhoirne tionscadail.
- Scileanna cumarsáide scríofa den chéad scoth a bheith agat i bhfoirmeanna éagsúla, lena n-áirítear cáipéisí polasaí, comhfhreagras agus tuarascálacha.
- Scileanna cur i láthair ardchaighdeán.
- A bheith críochnúil agus gur éirigh go maith leat go dtí seo le cuspóirí agus aidhmeanna a chur i gcrích.
- Cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn.

### **Cáilíochtaí inmhianaithe, scileanna agus taithí**

- Tá Céim nó Diplóma aitheanta ag leibhéal 7 ar Chreat Náisiúnta um Cháilíochtaí i ndisciplín ábhartha inmhianaithe, mar shampla i ngnó, bainistíocht, dlí, airgeadas nó eacnamaíocht.
- Taithí le bainistíocht daoine agus gníomhaíochta agus forbairt.
- Taithí le bheith ag obair i dtimpeallacht seirbhíse poiblí.
- Taithí le bheith ag obair i gcomhthéacs rialála.

**Is fostóir comhdhiseanna an tÚdarás agus chuirfí fáilte roimh iarratais ar an bpost seo ó dhaoine atá faoi mhíchumas.**

### **Téarmaí agus Coinníollacha Tábhachtacha an Phoist**

- Post Sealadach (téarma 1 bliain) (x 1 phost)

Tá an post á thairiscint ar bhonn lánaimseartha, ag obair 37 uair an chloig in aghaidh na seachtaine.

Is ionann grád an phoist agus (Gnáth)-Ghrád Ardoifigeach Feidhmiúcháin na Státseirbhíse. €48,868 is ea an tuarastal tosaigh agus ardaíonn sé go dtí €57,429 (LSI 2) in aghaidh na bliana. Táthar ag súil leis go mbeidh an té a cheapfar ar an gcéad phointe den scála. Iarrthóirí atá ina státseirbhísigh nó seirbhísigh phoiblí faoi láthair, cuirfear ar áit den scála iad atá i gcomhréir lena bhfad seirbhíse ag an ngrád ábhartha, de réir threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Ceadáítear 29 lá saoire in aghaidh na bliana.

D'fhéadfadh sé go mbeadh taisteal i gceist anois is arís. Íocfar liúntas taistil agus cothabhála i gcomhréir leis na rátaí seasta a leagann an tAire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe amach ó am go chéile don tseirbhís phoiblí.

### **Próiseas:**

Iarrtar ar iarrthóirí a curriculum vitae agus litir chumhdach a sheoladh chuig an BAI. Ba chóir a léiriú ina litreacha cumhdaigh, trí thagairtí do rudaí faoi leith a bhain siad amach ina saol gairmiúil go dáta, go bhfuil na tréithe, na scileanna, na hinniúlachtaí agus an t-eolas acu a theastaíonn ón bpost mar Ardoifigeach Feidhmiúcháin mar a leagtar amach sa chur síos seo ar an bpost.

Ba chóir d'iarrthóirí beirt mholtóirí a sholáthar. Is é polasaí an BAI dul i dteagmháil le moltóirí nuair atá iarrthóir á meas don phost.

Ba chóir iarratais chomhlánaithe a chur isteach trí ríomhphost chuig: [sowens@bai.ie](mailto:sowens@bai.ie) roimh **12 meán lae ar a dhéanaí ar an Aoine, an 27ú Márta**. Ní ghlacfar le haon iarratas i ndiaidh an spriocdháta.