



Údarás Craolacháin na hÉireann

Bainisteoir (AOF) – AVMS/BREXIT -Conradh sealadach ar théarma seasta (2 bhliain)

Cur síos ar an ról

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (BAI) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) an 1 de mhí Dheireadh Fómhair 2009, mar rialtóir neamhspléach do chraoltóirí raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí ginearálta agus cuspóirí ar leith don BAI agus sonraíonn sé go bhfuil ar an BAI iarracht a dhéanamh chun na rudaí seo a leanas a dhéanamh:

- go bhfreastalaíonn na seirbhísí craolacháin atá ar fáil sa Stát ar riachtanais mhuintir na hÉireann, ag cuimhniú ar theangacha agus traidisiúin éagsúla mhuintir na hÉireann agus ilchineálacht reiligiúin, eiticiúil agus cultúir;
- go dtacaítear leis na luachanna daonlathacha atá cumhdaithe sa Bhunrecht, go háirithe na luachanna a bhaineann le saoirse cainte; agus,
- go gcuirtear seirbhísí craolacháin oscailte agus iolraíocha ar fáil.

Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí eile don Údarás, lena n-áirítear:

- soláthar clár ardchaighdeán, éagsúil, agus nuálach a spreagadh;
- cabhrú le craoltóirí seirbhísí poiblí chun a gcuspóirí maidir le seirbhísí poiblí a chomhlíonadh;
- ilchineálacht sna hearnálacha tráchtála agus pobail a spreagadh;
- timpeallacht rialála a chur ar fáil, a chuireann na cuspóirí seo a leanas i gcrích:
 - iriseoireacht neamhspléach agus neamhchlaonta a chothú;
 - comhlíonadh le dlí fosaíochta a chothú;
 - suimeanna leanaí a chosaint;
 - earnáil chraolacháin a spreagadh chun a bheith freagrúil ar riachtanais an lucht féachana agus éisteachta agus freagrúil ar dhaoine ata faoi mhíchumas;
 - forbairt cláir Ghaeilge agus seirbhísí Gaeilge a chur chun cinn agus a spreagadh.

Glacann an BAI leis na cúraimí sin trí réimse polasaithe rialála, próisis agus nósanna imeachta, lena n-áirítear:

- Forbairt, feidhmiú agus athbhreithniú ar Stráitéis Seirbhísí Craolacháin a chabhraíonn le polasaithe ceadúnú agus pleananna dinimiciúla agus a chuireann cláir ardchaighdeán ar raidió agus teilifís na hÉireann a chur chun cinn.

- Cur chun cinn na meán iolraíoch trí thaighde ábhartha, comhairle a sholáthar don Aire ábhartha, feidhmiú agus athbhreithniú a dhéanamh ar Pholasaí Úinéireacht agus Smachtú BAI, agus measúnú a dhéanamh ar thograí chónascadh na meán.
- Athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar acmhainneacht an mhaoinithe phoiblí do RTÉ agus TG4
- Ullmhú agus athbhreithniú a dhéanamh ar na Códanna Craolacháin, a rialaíonn na caighdeáin agus na cleachtaí a bhfuil ar na craoltóirí cloígh leo.
- Próiseáil agus moltóireacht gearán craolacháin, tríd an gCoiste Comhlíonta.
- Freagracht don Scéim Mhaoiniú Craolacháin chun maoiniú a sholáthar i gcomhair táirgeadh (tríd an Scéim Fuaime is Físe) agus cartlannú (tríd an Scéim Chartlannaithe do chláir raidió agus teilifíse a bhaineann le cultúr Éireannach, dúchas agus taithí. Faigheann an Scéim maoiniú ón gceadúnas teilifís (7%).

Folúntas:

Tá folúntais poist ag an BAI láithreach ag an leibhéal Ardoifigeach Feidhmiúcháin (AOF) - Conradh sealadach ar théarma seasta (2 bhliain).

Mairfidh an folúntas seo ar feadh dhá (2) bhliain ar a mhéad ón dáta ceaptha agus ní fhadófar é thar an tréimhse sin. Tá na folúntais seo le sannadh go sonrach agus go príomha do réimsí oibre a bhaineann le Brexit agus leis an Treoir maidir le Seirbhísí Meán Closamhairc.

Beidh iarrthóirí oiriúnacha agus cáilithe ón Státseirbhís nó eagraíochtaí Seirbhís Poiblí eile incháilithe i gcomhair iasacht.

Cuspóir an Róil:

Is ról meánbhainistíochta é Ardoifigeach Feidhmiúcháin laistigh den BAI, le roinnt freagrachtaí bainistíochta suntasacha. Tá ar bhainisteoirí cur le cur i bhfeidhm cuspóirí straitéiseacha an BAI, cur le feabhsú na heagraíochta maidir le héifeachtúlacht agus éifeachtacht agus iad féin a iompar i mbealach a thagann le cultúr, luachanna agus cáil na heagraíochta.

Oibríonn bainisteoirí i struchtúr maitrise, agus tá orthu a dtoilteanas a léiriú chun acmhainní a chur i bhfeidhm go solúbtha thar réimse limistéar oibre, i gcomhthéacs gcuid scileanna agus taithí chomh maith le tuarascálacha díreacha. Mar gheall air sin, caithfidh go bhfuil cur chuige an bhainisteora bunaithe ar sholúbthacht, comhoibriú chomh maith le cuntasacht aonair agus comhfhreagracht. Caithfidh go bhfuil bainisteoirí réamhghníomhach maidir le faisnéis a fháil agus ag teacht ar réiteacha. Beidh caidreamh gníomhach ag teastáil leis na Coistí Údaráis agus Reachtúla.

Ba chóir go mbeadh bainisteoirí in ann bainistiú a dhéanamh ar thascanna iomadúla agus éagsúla agus tosaíochtaí contráilte, ag baint úsáide as tarmligean oiriúnach, acmhainneacht, agus ag tabhairt tús áite do thosaíochtaí.

Ba chóir go mbeadh bainisteoirí mar eiseamláirí don bhranda BAI Bainistíocht Fheidhmíochta agus Forbartha (PMD) agus do dtugann siad ceannaireacht le dea-shamplaí trí dul i ngleic le forbairt na foirne chomh maith le haiseolas a spreagadh a chuireann le feabhsú ina chomhlíonadh dulagas. Caithfidh

bainisteoirí labhairt lena gcomhpháirtithe maidir le haiseolas a thabhairt don fhoireann chun an próiseas PMD a éascú i gcomhthéacs mairtise.

Réimsí Cúraim:

Beidh duine a cheapfar chun an ról seo freagrach go príomha as réimsí oibre a bhaineann le trasuíomh na Treorach maidir le Seirbhísí Meán Ciosamhairc (AVMSD) agus as aon bheartas nó aon ghníomhaíocht oibríochta a bhaineann leis na himpleachtaí don earnáil craolacháin de thoradh an Ríocht Aontaithe a fhágáil an Aontais Eorpaigh. Tuartar, dá dhroim sin, go mbeadh na nithe seo a leanas ar áireamh san ualach oibre sna réimsí seo:

- Rannpháirtíocht i ndoiciméid iomchuí, agus iad a dhréachtú, is doiciméid ó réimse páirtithe leasmhara a bhaineann le trasuíomh na Treorach AVMS agus/nó impleachtaí Brexit
- Measúnacht ar an tionchar a bheidh ag an AVMSD athbhreithnithe agus ag Brexit ar ghníomhaithe ciosamhairc reatha, ar bheartais BAI, ar na próisis cheadúnúcháin ag BAI, na na Cóid agus Rialacha láithreacha ag BAI,
- Athbhreithniú a dhéanamh ar bheartais láithreacha BAI agus Cóid agus Rialacha reachtúla de réir mar is gá
- Taighde ríthábhachtach cuí a bhainistiú agus tacú leis mar bhonn eolais le trasuíomh AVMSD agus/nó le hathruithe de dhroim Brexit sa timpeallacht chlosamhairc
- Próisis chomhairliúcháin a cheapadh agus a chur i ngníomh agus athbhreithniú agus anailís a dhéanamh ar thorthaí na bpróiseas sin
- Comhairle dlí: scóip a mheas, faisnéisiú, comhthadhall agus athbhreithniú ar ábhar ó chomhairleoirí dlí agus leo.
- Comhthadhall a dhéanamh le páirtithe leasmhara iomchuí i leith nithe a bhaineann le AVMSD agus Brexit.
- Freastal a dhéanamh ar chruinnithe Eorpacha iomchuí agus rannpháirtíocht a dhéanamh iontu.

Cuirtear an liosta seo ar fáil mar threoir do na hiarrthóirí chun cabhrú leo measúnú a dhéanamh ar na limistéir ghníomhaíochtaí a bheidh siad freagrach as má éiríonn leo.

Príomhinniúlachtaí

Baineann an BAI úsáid as [Creat Inniúlachta](#) (Béarla). Beidh ar iarrthóirí a léiriú gonas a d'fhorbair siad na hinniúlachtaí seo trí thaithí agus foghlaim.

Liosta de na hinniúlachtaí:

- Smaointeoireacht Straitéiseach
- Cinnteoireacht
- Réiteach Fadhbanna
- Éifeachtacht Acmhainní
- Fócas ar Gheallsealbhóirí
- Bainistíocht Daoine
- Cumarsáid Soiléir
- Obair mar Fhoireann
- Solúbthacht
- Foghlaim agus Feabhsú

Scileanna agus Taithí Riachtanach

Ina theannta sin, beidh ar iarratasóir a léiriú go bhfuil eolas substaintiúil aige nó aici ar fhorálacha an AVMSD athbhreithnithe agus ar an tionchar a thuarar a bheidh aige, mar aon le heolas agus tuiscint shubstaintiúil ar an gcomhthéacs reachtaíochta as a iomláine a bhaineann le beartas, nósanna imeachta agus próisis a ghabhann le Brexit agus ar an tionchar a d'fhéadfadh a bheith ag an gcéanna.

Dá bhrí sin, déanfar tástáil san agallamh ar an eolas agus ar na hinniúlachtaí atá ag iarrthóir.

Beifear ag súil go ndéanfaidh iarratasóir na nithe seo a leanas:

- A léiriú go bhfuil eolas agus/nó taithí aige nó aici ar nithe a bhaineann le beartas, nithe rialála agus/nó nithe dlíthiúla, ar an leibhéal áitiúil agus Eorpach araon, go háirithe i dtaobh na Treorach athbhreithnithe AVMS agus i leith Brexit
- Tuiscint láidir a bheith aige nó aici ar an gcóras Eorpach lena rialaítear an rialáil chlosamhairc.
- Eolas agus tuiscint láidir a bheith aige nó aici ar cheadúnú agus ar úinéireacht na meán agus ar phróisis agus nósanna imeachta rialúcháin.
- A léiriú go bhfuil tuiscint aige nó aici ar an timpeallacht chumarsáide digití athraitheach agus ar an tionchar atá aici ar an rialáil chlosamhairc.
- Fianaise a thaispeánt go bhfuil ar a chumas nó ar a cumas anailísiú agus smaointeoireacht chriticiúil a dhéanamh, saincheisteanna casta a thabhairt leis nó léi go tapa agus iad sin a chur in iúl go héifeachtach.
- A thaispeánt go bhfuil scileanna láidre pleanála agus eagrúcháin aige nó aici agus go bhfuil ar a chumas nó ar a cumas tosaíocht a thabhairt go héifeachtach d'ualach oibre substaintiúil agus é a bhainistiú;
- A thaispeánt go bhfuil scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha aige nó aici agus go bhfuil sé nó sí i gcumas caidrimh a dhéanamh le mórán páirtithe leasmhara éagsúla agus a léiriú go bhfuil scileanna chun idirbheartaíocht a dhéanamh agus tionchar a imirt aige nó aici;
- A léiriú go bhfuil ar a chumas nó ar a cumas oibriú ar thionsamh féin nó ar a tionscnamh féin agus ar fhoirne tionscadal araon;
- Scileanna cumarsáide scríofa dearscnaitheacha a bheith aige nó aici i bhfoirmeacha éagsúla lena n-áirítear doiciméid bheartais, comhfhreagrú agus tuarascálacha. Tá scileanna dearscnaitheacha chun cur i láthair a dhéanamh riachtanach.
- An-ghrinneas a bheith ann nó inti chun mionsonraí a thabhairt faoi deara agus é a bheith de theist air nó uirthi go dtugann sé nó sí spriocanna agus cuspóirí chun críche.

Cáilíochtaí inmhianaithe, scileanna agus taithí

- Tá Céim nó Diplóma aitheanta ag leibhéal 7 ar Chreat Náisiúnta um Cháilíochtaí i ndisciplín ábhartha inmhianaithe, mar shampla i ngnó, bainistíocht, dlí, airgeadas nó eacnamaíocht.
- Taithí le bainistíocht daoine agus gníomhaíochta agus forbairt
- Taithí le bheith ag obair i dtimpeallacht seirbhíse poiblí
- Taithí le bheith ag obair i gcomhthéacs rialála

Is fostóir comhdhiseanna é an BAI agus ba bhreá leis an BAI fáilte a chur roimh dhaoine atá faoi mhíchumas don phost seo.

Téarmaí agus Coinníollacha an Phoist

Is ar bhonn sealadach a thairgfear an post. Mairfidh na folúntais ar feadh dhá (2) bhliain ó dháta an cheaptha agus ní fhadófar iad.

Ceaptar go dtairgfí an post ar bhonn lánaimseartha, agus go mbeifí ag obair ar feadh 37.5 uair an chloig in aghaidh na seachtaine.

Tá na poist grádaithe mar choibhéis don Ghrád Ard-Oifigeach Feidhmiúcháin sa Státseirbhís (Caighdeánach). Tosaíonn an scála faoi láthair ag €48,028 agus éiríonn sé go dtí €60,486 (Breisiú Fadseirbhíse 2) in aghaidh na bliana. Déanfar aon státseirbhísigh nó aon seirbhísigh phoiblí nach bhfuil ar seirbhís a chur an gcéad pointe den scála. Déanfar seirbhísigh phoiblí atá ar seirbhís a chur ar pointe den scála a bheidh i gcomhréir le fad a seirbhíse ag an ngrád iomchuí, de réir threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Próiseas:

Ba chóir go gcuireann iarrthóirí a bhfuil spéis acu sa phost sonraí faoina ngairmeacha i CV isteach agus litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar na atá acu don phost.

Chun cabhrú leis an bpróiseas, tabhair faoi deara go gcaithfidh tú “D’ainm – AOF AVMS/Brexit”. a scríobh i líne an ábhair más iarratas ríomhphoist é. Má theipeann ort é sin a dhéanamh, seans go mbeidh d’iarratas neamh-incháilithe.

Iarrtar ar iarrthóirí cruthúnas ar a gcuid cáilíochtaí, scileanna, cumais agus eolas, atá ag teastáil don phost Ardoifigeach Feidhmiúcháin mar a luadh sa chur síos, a chur ar fáil sa litir chumhdaigh, le tagairtí d’eachtaí ar leith ina ngairmeacha.

Ba chóir d’iarrthóirí beirt mholtóirí a sholathar. Is é polasaí an BAI dul i dteagmháil le moltóirí nuair atá iarrthóir á meas don phost.

Ba chóir go gcuirfear iarratais isteach trí ríomhphost chuig: reception@BAI.ie faoi **12, meán lae, 29/05/2019**. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha.