



## Údarás Craolacháin na hÉireann

### Oifigeach Cléireachais (OC) - Conradh 12 Mhí – x 2

#### Cur síos ar an ról

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (BAI) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) an 1 de mhí Dheireadh Fómhair 2009, mar rialtóir neamhspléach do chraoltóirí raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí ginearálta agus cuspóirí ar leith don BAI agus sonraíonn sé go bhfuil ar an BAI iarracht a dhéanamh chun na rudaí seo a leanas a dhéanamh:

- go bhfreastalaíonn na seirbhísí craolacháin atá ar fáil sa Stát ar riachtanais mhuintir na hÉireann, ag cuimhniú ar theangacha agus traidisiúin éagsúla mhuintir na hÉireann agus ilchineálacht reiligiúin, eiticiúil agus cultúir;
- go dtacaítear leis na luachanna daonlathacha atá cumhdaithe sa Bhunreacht, go háirithe na luachanna a bhaineann le sairse cainte; agus,
- go gcuirtear seirbhísí craolacháin oscailte agus iolraíocha ar fáil.

Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí eile don Údarás, lena n-áirítear:

- soláthar clár ardchaighdeán, éagsúil, agus nuálach a spreagadh;
- cabhrú le craoltóirí seirbhísí poiblí chun a gculpóirí maidir le seirbhísí poiblí a chomhlíonadh;
- ilchineálacht sna hearnálacha tráchtála agus pobail a spreagadh;
- timpeallacht rialála a chur ar fáil, a chuireann na cuspóirí seo a leanas i gcrích:
  - iriseoireacht neamhspléach agus neamhchlaonta a chothú;
  - comhlíonadh le dlí fosaíochta a chothú;
  - suimeanna leanaí a chosaint;
  - earnáil chraolacháin a spreagadh chun a bheith freagrúil ar riachtanais an lucht féachana agus éisteachta agus freagrúil ar dhaoine ata faoi mhíchumas;
  - forbairt cláir Ghaeilge agus seirbhísí Gaeilge a chur chun cinn agus a spreagadh.

Glacann an BAI leis na cúraimí sin trí réimse polasaithe rialála, próisis agus nósanna imeachta, lena n-áirítear:

- Forbairt, feidhmiú agus athbhreithniú ar Stráitéis Seirbhísí Craolacháin a chabhraíonn le polasaithe ceadúnú agus pleananna dinimiciúla agus a chuireann clár ardchaighdeán ar raidió agus teilifís na hÉireann a chur chun cinn.



- Cur chun cinn na meán iolraíoch trí thaighde ábhartha, comhairle a sholáthar don Aire ábhartha, feidhmiú agus athbhreithniú a dhéanamh ar Pholasáí Úinéireacht agus Smachtú BAI, agus measúnú a dhéanamh ar thograí chónascadh na meán.
- Athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar acmhainneacht an mhaoinithe phoiblí do RTÉ agus TG4
- Ullmhú agus athbhreithniú a dhéanamh ar na Códanna Craolacháin, a rialaíonn na caighdeáin agus na cleachtaí a bhfuil ar na craoltóirí cloígh leo.
- Próiseáil agus moltóireacht gearán craolacháin, tríd an gCoiste Comhlíonta.
- Freagracht don Scéim Mhaoiniú Craolacháin chun maoiniú a sholáthar i gcomhair táirgeadh (tríd an Scéim Fuaime is Físe) agus cartlannú (tríd an Scéim Chartlannaithe do chlár raidió agus teilifíse a bhaineann le cultúr Éireannach, dúchas agus taithí. Faigheann an Scéim maoiniú ón gceadúnas teilifís (7%).

### **Folúntas:**

Tá folúntas láithreach ag Údarás Craolacháin na hÉireann ar leibhéal na nOifigeach Cléireachais – conradh 12 mhí

D'fhéadfadh sé go mbeadh iarrthóirí atá ag oibriú sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí a bhfuil suim acu san fholúntas seo agus ag a bhfuil na cáilíochtaí cuí incháilithe le haghaidh iasachta.

### **Cuspóir an Róil:**

Is ról lárnach tacaíochta é ról an Oifigigh Cléireachais in Údarás Craolacháin na hÉireann mar go mbíonn ar Oifigigh Chléireachais tacaíocht oibriúcháin, rúnaíochta agus riaracháin a chur ar fáil ar fud na heagraíochta. Oibríonn Oifigigh Chléireachais i dtimpeallacht mhaitrise, agus bíonn freagrachtaí tábhachtacha orthu i dtaca le tacaíocht chuimsitheach riaracháin a chur ar fáil i gcás tionscadal lena ndéantar éascú ar fhreagrachtaí buiséadaithe agus ar fhreagrachtaí na bpáirtithe leasmhara a bhainistiú. Bíonn idirghníomhú leis an Údarás agus le Coistí Reachtúla i gceist leis an ról freisin, mar aon le hidirghníomhú leis an bpobal agus le páirtithe leasmhara eile ar an láthair agus in áiteanna eile. Is cuid den ról é tacú le polasaithe eagrúcháin éagsúla a chur chun feidhme agus mar sin bíonn tuiscint mhaith ar an eagraíocht de dhíth.

Bítear ag súil go mbeadh Oifigigh Chléireachais ag dul i ngleic go gníomhach leis an bpróiseas lena ndéantar Feidhmíocht a Bhainistiú agus a Fhorbairt agus iad ag forbairt go leanúnach mar aon le haiseolas a fháil go gníomhach a chuirfidh lena bhfeidhmíocht féin a fheabhsú.



Leis an ról seo caitear idirghníomhú leis an bpobal, leis an Údarás agus le Coistí Reachtúla. Is minic gurb iad na hOifigigh Chléireachais an chéad phointe teagmhála a bhíonn ann le raon leathan páirtithe leasmhara Údarás Craolacháin na hÉireann. Dá réir sin, bítear ag súil go gcuirfidh siad seirbhís d'ardchaighdeán ar fáil do na páirtithe leasmhara ar fad ar bhealach tráthúil, eolach, gairmiúil. Chun é sin a bhaint amach, ní mór dóibh tuiscint dhomhain a léiriú ar cé hiad páirtithe leasmhara Údarás Craolacháin na hÉireann agus ar an gcaidreamh atá acu leis an eagraíocht. Ní mór dóibh caidreamh a chothú leis na páirtithe leasmhara agus seirbhís éifeachtúil, ghairmiúil, bhéasach a chur ar fáil.

Cé go bhfuil cur i gcrích tascanna ina ghné lárnach den ról, teastaíonn solúbthacht freisin chun a bheith freagrúil do riachtanais eagraíochta de réir mar a thagann siad chun cinn. Beidh páirt lárnach ag an ról i mbainistíocht sonraí agus comhad laistigh den eagraíocht chomh maith le bainistíocht eolais. Teastaíonn cur chuige eagraithe agus éifeachtúil leis, eolas maith ar theicneolaíocht faisnéise agus tuiscint mhaith ar phróisis agus ar nósanna imeachta éagsúla na heagraíochta, chomh maith leis an timpeallacht meán agus rialála ina bhfeidhmíonn sí.

#### **Liosta Tásach de Dhualgais Fhéideartha:**

Beidh liosta na ndualgas ag brath ar an leithdháileadh oibre a thabharfar don duine. Socraítear an leithdháileadh oibre sin ag baint cothromaíochta amach idir riachtanais na heagraíochta agus tacar sonrath scileanna agus inniúlachtaí an duine aonair. Go ginearálta, cuimsítear leis an leithdháileadh oibre raon réimsí oibríochta agus tionscadal nó dhó breise i rith na bliana. Is liosta tásach é an liosta thíos ach féadfaidh iarratasóirí rathúla a bheith ag súil le hualach oibre éagsúil thar raon réimsí.

- Iarratais a phróiseáil le haghaidh ceadúnais shealadacha raidió
- Iarratais a phróiseáil le haghaidh Fuaimne agus Fís, an Scéim Maoinithe Craolacháin
- Cúnamh a thabhairt chun gníomhaíochtaí oibre oibriúcháin a chur i bhfeidhm agus tacaíocht a thabhairt do Bhainisteoirí Líne agus do chomhghleacaithe
- Sonraí/faisnéis a bhailiú i gcomhair tuairisciú, agus tuairiscí a scríobh
- Seirbhís d'ardchaighdeán do chustaiméirí a chinntiú, ag freagairt ceisteanna agus ag soláthar faisnéise
- Gearáin ón bpobal a phróiseáil agus a láimhseáil
- Measúnú comhlíontachta agus monatóireacht ar ábhar craolta
- Bainistíocht sonraí agus comhad, ag teacht le beartais agus riachtanais Údarás Craolacháin na hÉireann
- Gnáthobair a bhaineann le cuntais
- Dualgais riaracháin a bhaineann le próisis soláthair phoiblí
- Dualgais riaracháin chun tacú leis an Údarás, leis na Coistí Reachtúla agus/nó leis an gCoiste Iniúcháireachta, Airgeadais agus Riosca



Ní liosta iomlán é an liosta seo agus tá sé mar aidhm leis léiriú a thabhairt ar an raon leathan dualgas a bhítear ag súil a chuirfidh Oifigigh Chléireachais in Údarás Craolacháin na hÉireann i gcrích.

#### Scileanna agus Eolas Inmhianaithe

- Taithí ar earnáil poiblí na hÉireann, go háirithe i dtimpeallacht rialála
- Líofacht i nGaeilge (tá an-bhuntaíste ag baint le buneolas ar an nGaeilge)
- Scileanna in oibriú mar chuid d'fhoireann agus an cumas oibriú as a stuaim féin
- Buneolas ar threoirlínte soláthair na hearnála poiblí agus tuiscint ar phróisis soláthair
- Eolas maith ar theicneolaíocht faisnéise, lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office.
- Pointeáilteacht agus scileanna idirphearsanta

#### Príomhinniúlachtaí

Baineann an BAI úsáid as Creat Inniúlachta. Beidh ar iarrthóirí a léiriú gonas a d'fhorbair siad na hinniúlachtaí seo trí thaithí agus foghlaim.

Liosta de na hinniúlachtaí:

- Smaointeoireacht Straitéiseach
- Cinnteoireacht
- Réiteach Fadhbanna
- Éifeachtacht Acmhainní
- Fócas ar Gheallsealbhóirí
- Bainistíocht Daoine
- Cumarsáid Soiléir
- Obair mar Fhoireann
- Solúbthacht
- Foghlaim agus Feabhsú

**Is fostóir comhdheiseanna é an BAI agus ba bhreá leis an BAI fáilte a chur roimh dhaoine a bhfuil faoi mhíchumas don phost seo.**

#### Téarmaí agus Coinníollacha Tábhachtacha an Phoist

Údarás Craolacháin na hÉireann –Oifigeach Cléireachais - conradh 12 mhí  
Meitheamh 2018



Táthar ag súil go ndéanfar tairiscint ar bhonn lánaimseartha, ag obair 37.5 uair in aghaidh na seachtaine.

Is ionann grád an phoist agus (Gnáth)-Ghrád Oifigeach Cléireachais na Státseirbhíse. €23,107 is ea an tuarastal tosaigh agus ardaíonn sé go dtí €38,742 (LSI 2). Táthar ag súil leis go mbeidh an té a cheapfar ar an gcéad pointe den scála.

Beidh 22 lá de shaoire bhliantúil in aghaidh na bliana ag an té a cheapfar agus ardófar líon na laethanta go dtí 23 lá tar éis seirbhís cúig bliana agus go dtí 24 lá tar éis seirbhís deich mbliana ar an ngrád sin. Beidh an tsaoire bhliantúil ag an té a cheapfar mar aon le laethanta saoire poiblí agus Aoine an Chéasta.

D'fhéadfadh sé go mbeadh taisteal i gceist anois is arís. Íocfar liúntas taistil agus cothabhála i gcomhréir leis na rátaí seasta a leagann an Roinn Airgeadais agus/nó an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe amach ó am go chéile don tseirbhís poiblí.

Beidh an té a cheapfar ina b(h)all den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ach amháin má bhí sé/sí fostaithe sa tseirbhís poiblí sa 26 seachtain sular tairgeadh an conradh dó/dí. Tá ballraíocht sa scéim, ranníocaíochtaí agus sochair i gcomhréir leis na téarmaí a leagann an tAire um Chaiteachais Phoiblí agus Athchóiriú amach.

Beidh an post seo lonnaithe i gceanncheathrú an Údaráis ag 2-5 Plás Warrington, Baile Átha Cliath 2.

### **Próiseas:**

Ba chóir go gcuireann iarrthóirí a bhfuil spéis acu sa phost sonraí faoina ngairmeacha i CV isteach agus litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar na atá acu don phost agus tuarastal bliantúil reatha san áireamh.

Chun cabhrú leis an bpróiseas, tabhair faoi deara go gcaithfidh tú “D’ainm – Oifigeach Cléireachais conradh 12 mhí” a scríobh i líne an ábhair más iarratas ríomhphoist é. Má theipeann ort é sin a dhéanamh, seans go mbeidh d’iarratas neamh-incháilithe.

Iarrtar ar iarrthóirí cruthúnas ar a gcuid cáilíochtaí, scileanna, cumais agus eolas, atá ag teastáil don phost Oifigeach Cléireachais mar a luadh sa chur síos, a chur ar fáil sa litir chumhdaigh, le tagairtí d’éachtaí ar leith ina ngairmeacha.

Ba chóir d’iarrthóirí beirt mholtóirí a sholathar. Is é polasaí an BAI dul i dteagmháil le moltóirí nuair atá iarrthóir á meas don phost.

Ba chóir go gcuirfear iarratais isteach trí ríomhphost chuig: [reception@BAI.ie](mailto:reception@BAI.ie) faoi **12, meán lae, 28/06/2018**. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha.