



Údarás Craolacháin na hÉireann

Oifigeach Feidhmiúcháin (OF) – conradh 12 mhí

Tuairisc ar an ról

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (BAI) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) an 1 de mhí Dheireadh Fómhair 2009, mar rialtóir neamhspléach do chraoltóirí raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí ginearálta agus cuspóirí ar leith don BAI agus sonraíonn sé go bhfuil ar an BAI iarracht a dhéanamh chun na rudaí seo a leanas a dhéanamh:

- go bhfreastalaíonn na seirbhísí craolacháin atá ar fáil sa Stát ar riachtanais mhuintir na hÉireann, ag cuimhniú ar theangacha agus traidisiúin éagsúla mhuintir na hÉireann agus ilchineálacht reiligiúin, eiticiúil agus cultúir;
- go dtacaítear leis na luachanna daonlathacha atá cumhdaithe sa Bhunreacht, go háirithe na luachanna a bhaineann le saoirse cainte; agus,
- go gcuirtear seirbhísí craolacháin oscailte agus iolraíocha ar fáil.

Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí eile don Údarás, lena n-áirítear:

- soláthar clár ardchaighdeán, éagsúil, agus nuálach a spreagadh;
- cabhrú le craoltóirí seirbhísí poiblí chun a gculpóirí maidir le seirbhísí poiblí a chomhlíonadh;
- ilchineálacht sna hearnálacha tráchtála agus pobail a spreagadh;
- timpeallacht rialála a chur ar fáil, a chuireann na cuspóirí seo a leanas i gcrích:
 - iriseoireacht neamhspléach agus neamhchlaonta a chothú;
 - comhlíonadh le dlí fosaíochta a chothú;
 - suimeanna leanaí a chosaint;
 - earnáil craolacháin a spreagadh chun a bheith freagrúil ar riachtanais an lucht féachana agus éisteachta agus freagrúil ar dhaoine ata faoi mhíchumas;
 - forbairt cláir Ghaeilge agus seirbhísí Gaeilge a chur chun cinn agus a spreagadh.

Glacann an BAI leis na cúraimí sin trí réimse polasaithe rialála, próisis agus nósanna imeachta, lena n-áirítear:

- Forbairt, feidhmiú agus athbhreithniú ar Stráitéis Seirbhísí Craolacháin a chabhraíonn le polasaithe ceadúnú agus pleananna dinimiciúla agus a chuireann clár ardchaighdeán ar raidió agus teilifís na hÉireann a chur chun cinn.



- Cur chun cinn na meán iolraíoch trí thaighde ábhartha, comhairle a sholáthar don Aire ábhartha, feidhmiú agus athbhreithniú a dhéanamh ar Pholasáí Úinéireacht agus Smachtú BAI, agus measúnú a dhéanamh ar thograí chónascadh na meán.
- Athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar acmhainneacht an mhaoinithe phoiblí do RTÉ agus TG4
- Ullmhú agus athbhreithniú a dhéanamh ar na Códanna Craolacháin, a rialaíonn na caighdeáin agus na cleachtaí a bhfuil ar na craoltóirí cloígh leo.
- Próiseáil agus moltóireacht gearán craolacháin, tríd an gCoiste Comhlíonta.
- Freagracht don Scéim Mhaoiniú Craolacháin chun maoiniú a sholáthar i gcomhair táirgeadh (tríd an Scéim Fuaime is Físe) agus cartlannú (tríd an Scéim Chartlannaithe do chlár raidió agus teilifíse a bhaineann le cultúr Éireannach, dúchas agus taithí. Faigheann an Scéim maoiniú ón gceadúnas teilifís (7%).

Folúntas:

Tá folúntas láithreach ag Údarás Craolacháin na hÉireann ar leibhéal na nOifigeach Feidhmiúcháin d'oifigeach feidhmiúcháin - conradh 12 mhí.

D'fhéadfadh sé go mbeadh iarrthóirí atá ag oibriú sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí a bhfuil suim acu san fholúntas seo agus ag a bhfuil na cáilíochtaí cuí incháilithe le haghaidh iasachta.

Cuspóir an Róil:

Is ról lárnach tacaíochta é ról an Oifigigh Feidhmiúcháin in Údarás Craolacháin na hÉireann mar go mbíonn ar Oifigigh Feidhmiúcháin tacaíocht oibriúcháin, rúnaíochta agus riaracháin a chur ar fáil ar fud na heagraíochta. Bítear ag súil go mbeadh sé ar chumas Oifigigh Feidhmiúcháin cinntí a dhéanamh i dtaca leis an gcaoi a mbeartaítear agus a ndéantar a gcuid oibre, mar aon le córais oiriúnacha agus cuir chuige a roghnú lena mbainfear amach na cuspóirí.

Oibríonn Oifigigh Feidhmiúcháin i dtimpeallacht mhaitrise, agus bíonn freagrachtaí tábhachtacha orthu i dtaca le tacaíocht chuimsitheach riaracháin a chur ar fáil i gcás tionscadal lena ndéantar éascú ar fhreagrachtaí buiséadaithe agus ar fhreagrachtaí na bpáirtithe leasmhara a bhainistiú. Bíonn idirghníomhú leis an Údarás agus le Coistí Reachtúla i gceist leis an ról freisin, mar aon le hidirghníomhú leis an bpobal agus le páirtithe leasmhara eile ar an láthair agus in áiteanna eile. Is cuid den ról é tacú le polasaithe eagrúcháin éagsúla a chur chun feidhme agus mar sin bíonn tuiscint mhaith ar an eagraíocht de dhíth.



Bítear ag súil go mbeadh Oifigigh Feidhmiúcháin ag dul i ngleic go gníomhach leis an bpróiseas lena ndéantar Feidhmíocht a Bhainistiú agus a Fhorbairt agus iad ag forbairt go leanúnach mar aon le aiseolas a fháil go gníomhach a chuirfidh lena bhfeidhmíocht féin a fheabhsú. Bíonn orthu faisnéis agus eolas a roinnt le daoine eile agus tacaíocht a thabhairt do chomhghleacaithe de réir mar a theastaíonn sí. Ní mór dóibh tiomantas a thabhairt go ndéanfaidh siad a gcuid scileanna, eolais agus taithí féin a fhorbairt a thuilleadh maille le tuiscint a léiriú ar a láidreachtaí, laigí agus deiseanna forbartha féin i dtaca le feidhmíocht, chomh maith le toilteanas a léiriú aghaidh a thabhairt ar na gnéithe sin.

Bítear ag súil go mbeadh iompar na nOifigeach Feidhmiúcháin ina dhea-shampla de luachanna agus de chultúr an heagraíochta i gcónaí. Bítear ag súil go dtacódh siad freisin le comhghleacaithe agus le bainisteoirí maidir leis an bplean oibre a chur chun feidhme agus spriocanna a aithnítear sa phlean straitéiseach a bhaint amach.

Bíonn freagracht bhuiséadaithe ar Oifigigh Feidhmiúcháin in Údarás Craolacháin na hÉireann sa mhéid is go mbíonn orthu tacaíocht riaracháin áirithe a chur ar fáil a chuireann go gníomhach le bainistíocht buiséadaithe chruinn thráthúil san eagraíocht.

Bítear ag súil go gcuirfeadh Oifigigh Feidhmiúcháin seirbhís d'ardchaighdeán ar fáil do na páirtithe leasmhara ar fad ar bhealach tráthúil, eolach, gairmiúil. Ní mór dóibh tuiscint dhomhain a léiriú ar pháirtithe leasmhara Údarás Craolacháin na hÉireann agus ar an gcaidreamh atá acu leis an eagraíocht. D'fhonn an sprioc sin a bhaint amach, ní mór dóibh caidreamh a chothú leis na páirtithe leasmhara agus seirbhís éifeachtúil, ghairmiúil, bhéasach a chur ar fáil.

Liosta Táscach de Dhualgais Fhéideartha:

Beidh liosta na ndualgas ag brath ar an leithdháileadh oibre a thabharfar don duine. Socraítear an leithdháileadh oibre sin ag baint cothromaíochta amach idir riachtanais na heagraíochta agus tacar sonrach scileanna agus inniúlachtaí an duine aonair. Go ginearálta, cuimsítear leis an leithdháileadh oibre raon réimsí oibríochta agus tionscadal nó dhó breise i rith na bliana. Is liosta táscach é an liosta thíos ach féadfaidh iarratasóirí rathúla a bheith ag súil le hualach oibre éagsúil thar raon réimsí.

- Iarratais a phróiseáil agus a mheasúnú le haghaidh ceadúnais shealadacha raidió
- Iarratais a phróiseáil agus a mheasúnú le haghaidh Fuaimne agus Físe, an Scéim Maoinithe Craolacháin
- Tacaíocht oibriúcháin agus riaracháin don phróiseas ceadúnaithe
- An plan oibre maidir le Comhlíonadh a chur i bhfeidhm, lena n-áirítear próisis cosúil le hAthbhreithnithe Feidhmíochta Bliantúla agus Tuairisceáin Craoltóirí
- Tacaíocht oibriúcháin agus riaracháin le haghaidh príomhfhreagrachtaí eagraíochta amhail Rialachas, Airgeadas, Acmhainní Daonna, Soláthar agus/nó Saoráidí
- Tacaíocht tionscadail agus riaracháin i réimsí beartais cosúil le Craolachán na Seirbhíse Poiblí agus cóid chraolacháin a athbhreithniú agus a fhorbairt



Ní liosta iomlán é an liosta seo agus tá sé mar aidhm leis léiriú a thabhairt ar an raon leathan dualgas a bhítear ag súil a chuirfidh Oifigigh Feidhmiúcháin in Údarás Craolacháin na hÉireann i gcrích.

Príomhinniúlachtaí

Baineann an BAI úsáid as Creat Inniúlachta. Beidh ar iarrthóirí a léiriú gonas a d'fhorbair siad na hinniúlachtaí seo trí thaithí agus foghlaim.

Liosta de na hinniúlachtaí:

- Smaointeoireacht Straitéiseach
- Cinnteoireacht
- Réiteach Fadhbanna
- Éifeachtacht Acmhainní
- Fócas ar Gheallsealbhóirí
- Bainistíocht Daoine
- Cumarsáid Soiléir
- Obair mar Fhoireann
- Solúbthacht
- Foghlaim agus Feabhsú

Scileanna agus Eolas Inmhianaithe

- Taithí ar earnáil phoiblí na hÉireann, go háirithe i dtimpeallacht rialála
- Líofacht i nGaeilge (tá an-bhuntaíste ag baint le buneolas ar an nGaeilge)
- Taithí agus/nó tuiscint ar an earnáil chraolacháin
- Taithí agus/nó tuiscint ar dheontais a riar
- Cumais chruthaithe ag bainistiú páirtithe leasmhara
- An cumas go leor tascanna a chur i gcrích ag aon am amháin agus a bheith in ann tús áite a thabhairt do ghnéithe áirithe d'ualaí oibre
- Eolas maith ar theicneolaíocht faisnéise, lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office

Is fostóir comhdheiseanna é an BAI agus ba bhreá leis an BAI fáilte a chur roimh dhaoine a bhfuil faoi mhíchumas don phost seo.

Téarmaí agus Coinníollacha an Phoist



Táthar ag súil go ndéanfar tairiscint ar bhonn lánaimseartha, ag obair 37.5 uair in aghaidh na seachtaine.

Grádófar an post ag an ngrád caighdeánach 'Oifigeach Feidhmiúcháin sa Státseirbhís. Tosaíonn an scála pá ag €29,026 go €49,465 (LSI 2) in aghaidh na bliana. Táthar ag súil go ngrádófar an pá ag an gcéad phointe ar an scála.

Saoire Bhliantúil: 23 lá in aghaidh na bliana.

Beidh taistil ag teastáil ó am go ham. Íocfar Taistil agus Cothabháil ag rataí seasta ó am go ham don Seirbhís Phoiblí ag an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Próiseas:

Ba chóir go gcuireann iarrthóirí a bhfuil spéis acu sa phost sonraí faoina ngairmeacha i CV isteach agus litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar na atá acu don phost.

Chun cabhrú leis an bpróiseas, tabhair faoi deara go gcaithfidh tú "D'ainm – Oifigeach Feidhmiúcháin" a scríobh i líne an ábhair más iarratas ríomhphoist é. Má theipeann ort é sin a dhéanamh, seans go mbeidh d'iarratas neamh-incháilithe.

Iarrtar ar iarrthóirí cruthúnas ar a gcuid cáilíochtaí, scileanna, cumais agus eolas, atá ag teastáil don phost Oifigeach Feidhmiúcháin mar a luadh sa chur síos, a chur ar fáil sa litir chumhdaigh, le tagairtí d'éachtaí ar leith ina ngairmeacha.

Ba chóir d'iarrthóirí beirt mholtóirí a sholathar. Is é polasaí an BAI dul i dteagmháil le moltóirí nuair atá iarrthóir á meas don phost.

Ba chóir go gcuirfear iarratais isteach trí ríomhphost chuig: reception@BAI.ie faoi **12, meán Iae, 27/04/2018**. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha.